



ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา
สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร (GCode)
(สำหรับใช้ในสถานศึกษาสังกัด สพฐ.)

2569

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
www.bopp.go.th



สารบัญ

	หน้า
คำอธิบายเพิ่มเติม	1
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง การรับนักเรียน นักศึกษาที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎร หรือไม่มีสัญชาติไทย	3
กระบวนการออกรหัส GCode	4
1. การเข้าใช้งานระบบ (Login)	7
2. ลงทะเบียนการเข้าใช้งานระบบ	9
3. ข้อมูลผู้เรียน	11
3.1 ค้นหาข้อมูลผู้เรียน	11
3.2 ตรวจสอบและรับรอง	15
4. ข้อมูลผู้ใช้งาน	20
5. รายงาน	23
5.1 รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสถานศึกษา	23
5.2 รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสัญชาติ	25
6. ข้อมูลส่วนตัว	27
ภาคผนวก	28
1. ลี้มรหัสการเข้าใช้งานระบบ	29
2. เลขประจำตัวประชาชนซ้ำ ไม่สามารถใช้งานได้	30
3. ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ เนื่องจากไฟล์แนบไม่ตรงตามที่ระบุไว้	30
4. Account ยังไม่ได้รับการรับรอง	31
5. พบข้อมูลผู้เรียนซ้ำซ้อน เมื่อกดบันทึกเสร็จแล้ว	32
6. ไม่สามารถบันทึก ข้อมูลผู้เรียนได้	32
7. เจ้าหน้าที่สถานศึกษา/ต้นสังกัด ย้ายที่ทำงาน ข้ามสังกัด	33
8. เจ้าหน้าที่สถานศึกษา กรณีที่สมัครใช้งานผิดพลาด	33
9. หากไม่พบข้อมูลนักเรียนที่ขึ้นต้นด้วย G63 หรือ G64	34



คำอธิบายเพิ่มเติม

สถานศึกษาตามมาตรา 12 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1. ในระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรสำหรับสถานศึกษาตามมาตรา 12 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับนายทะเบียนสถานศึกษา/เจ้าหน้าที่สถานศึกษาแผนศูนย์การเรียนรู้

2. ในแบบฟอร์มข้อมูลทะเบียนผู้เรียนรายบุคคล (นักเรียนรหัส G) ให้ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา เป็นผู้ให้ข้อมูลแทนครูประจำชั้น และให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้รับรองข้อมูลแทนผู้อำนวยการโรงเรียน

สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ในระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรสำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่ต้นสังกัดในการรับรองข้อมูลนักเรียนและข้อมูลนายทะเบียนสถานศึกษา/เจ้าหน้าที่สถานศึกษา

การจัดส่งข้อมูลให้กับกรมการปกครอง

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปรับปรุงระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร เพื่อดำเนินการจัดส่งข้อมูลผู้เรียนที่ขึ้นต้นด้วยรหัส G ให้กับกรมการปกครองอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน กรณีข้อมูลผู้เรียนให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลผู้เรียนได้บันทึก 15 รายการครบถ้วน ระบบจะจัดส่งข้อมูลผู้เรียนให้กับสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ดำเนินการตรวจสอบสถานะ คุณสมบัติ เพื่อออกเลขบัตรประชาชน 13 หลัก ในลำดับถัดไป

- 1) รหัส GCode 13 หลักที่ออกโดยระบบ GCode ของกระทรวงศึกษาธิการ
- 2) คำนำหน้า
- 3) ชื่อตัว เป็นภาษาไทย
- 4) ชื่อสกุล เป็นภาษาไทย
- 5) วัน เดือน ปีเกิด
- 6) ชื่อบิดา เป็นภาษาไทย
- 7) ชื่อมารดา เป็นภาษาไทย
- 8) รหัสโรงเรียน 10 หลักที่ออกโดย กระทรวงศึกษาธิการ (ออกโดยระบบ)
- 9) ชื่อโรงเรียน เป็นภาษาไทย (ออกโดยระบบ)
- 10) รหัสตำบล (ออกโดยระบบ)



- 11) ตำบล (ออกโดยระบบ)
- 12) รหัสอำเภอ (ออกโดยระบบ)
- 13) อำเภอ (ออกโดยระบบ)
- 14) รหัสจังหวัด (ออกโดยระบบ)
- 15) จังหวัด (ออกโดยระบบ)



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง การรับนักเรียน นักศึกษาที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย

โดยที่ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๘ กำหนดให้กระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการจัดการศึกษาแก่บุคคลที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย และออกระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อขยาย โอกาสทางการศึกษาแก่บุคคลที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย และเปิดกว้างให้ทุกคนเข้าเรียนได้ โดยไม่จำกัดระดับ ประเภท หรือพื้นที่ และเพื่อแก้ไขความซ้ำซ้อนของนักเรียน มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ ในปัจจุบัน อีกทั้งครอบคลุมสถานศึกษาทั่วประเทศ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๕ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กระทรวงศึกษาธิการจึงออกประกาศไว้ ดังนี้

๑. ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การรับนักเรียน นักศึกษาที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑

๒. ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับกับสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และให้ผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

๓. ให้สถานศึกษารับเด็กหรือบุคคลที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย เข้าเรียน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และตรวจสอบเอกสาร หลักฐานทางทะเบียนราษฎรของเด็กหรือบุคคลที่สมัครเข้าเรียน หากมีเอกสารหลักฐาน ทะเบียนราษฎรหรือเลขประจำตัว ๑๓ หลัก ให้ดำเนินการตามขั้นตอนปกติของสถานศึกษา หากไม่มีเอกสาร หลักฐานทะเบียนราษฎรหรือเลขประจำตัว ๑๓ หลัก ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนในการกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียน ในระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้อยู่ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร ตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ไปจนกว่าจะได้รับการจัดทำทะเบียนราษฎรและได้เลขประจำตัว ๑๓ หลัก ตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร

๔. ให้สถานศึกษาประสานผู้ปกครองของเด็กหรือบุคคลที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรและ เลขประจำตัว ๑๓ หลัก เพื่อรวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งให้กับสำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน ท้องถิ่น เพื่อแจ้งขอจัดทำเอกสารทะเบียนราษฎร และบัตรประจำตัวในระบบฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร ตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร และนำเลขประจำตัว ๑๓ หลักนั้น มาใช้เป็นฐานข้อมูลผู้เรียน ในกรณี ตรวจสอบแล้วพบว่าบุคคลที่ไม่สามารถกำหนดสถานะและเลขประจำตัว ๑๓ หลัก ตามกฎหมายว่าด้วยการ ทะเบียนราษฎรได้ อาทิ กรณีมีภูมิลำเนาอยู่ต่างประเทศหรือเดินทางไปกลับบริเวณชายแดนหรือเป็นบุคคล ที่ไม่มีตัวตน ให้สถานศึกษากำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนให้ใช้รหัสตัว G ตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

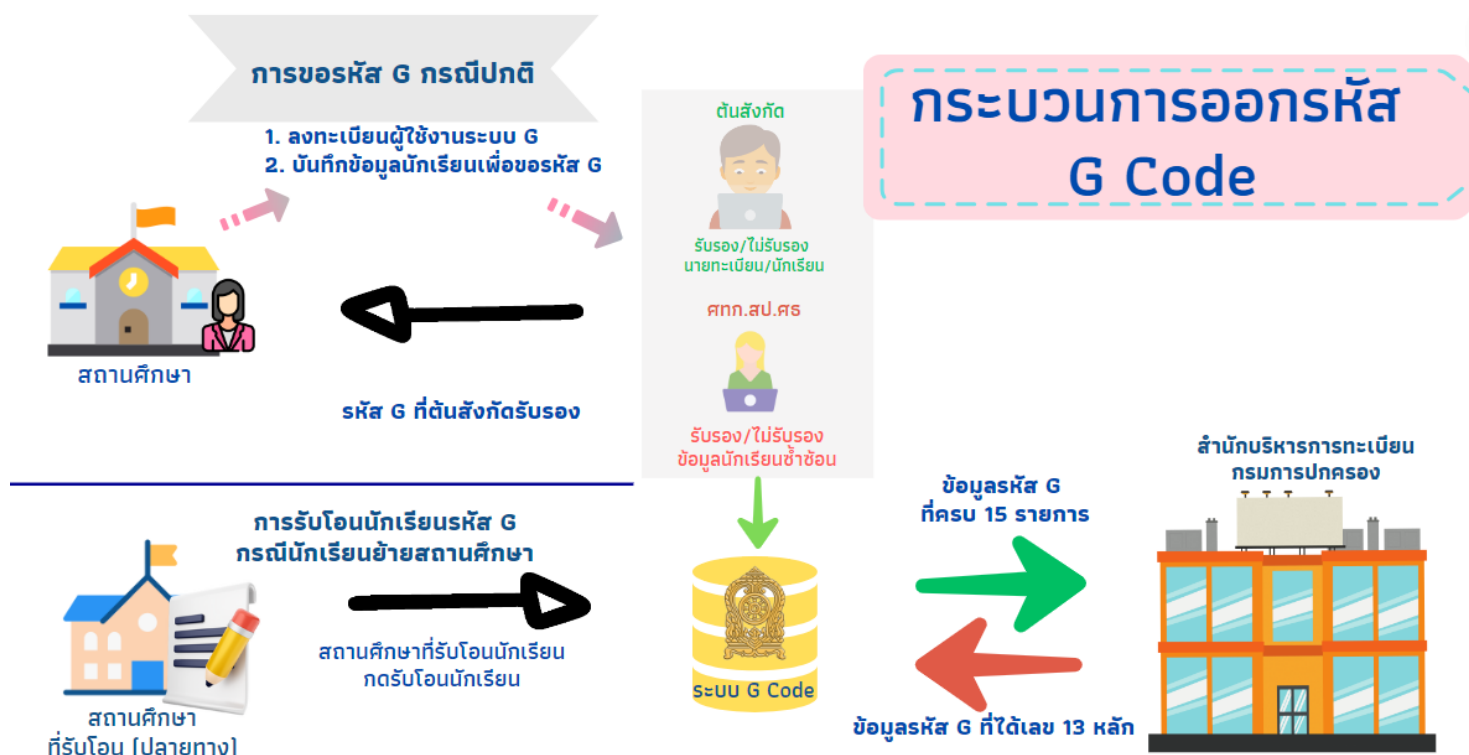
๕. เมื่อนักเรียน นักศึกษาได้รับการจัดทำเอกสารทะเบียนราษฎร และบัตรประจำตัวในระบบ ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร (ได้รับเลขประจำตัว ๑๓ หลัก) เรียบร้อยแล้ว ให้สถานศึกษาแก้ไขข้อมูลในทะเบียนนักเรียน ที่เป็นตัวอักษรสีแดงออก

๖. กรณีที่สถานศึกษาได้รับนักเรียน นักศึกษา ที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎร ก่อนปี ๒๕๖๑ ที่สถานศึกษากำหนดสถานะเป็น G, P หรืออื่นๆ ให้สถานศึกษากำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียน ในระบบกำหนดรหัส ประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้อยู่ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร ตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

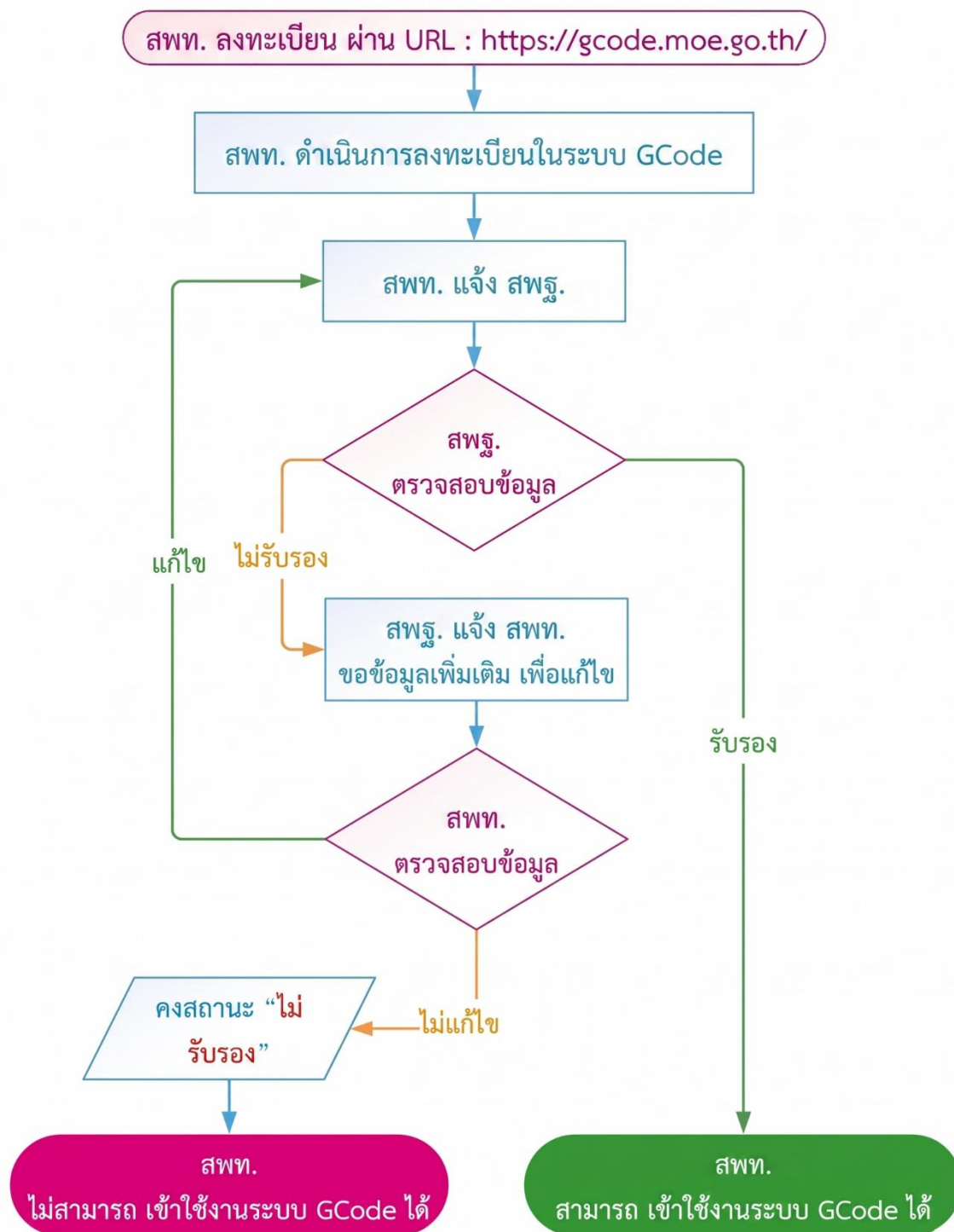
(นายณัฏฐพล ทีปสุวรรณ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ





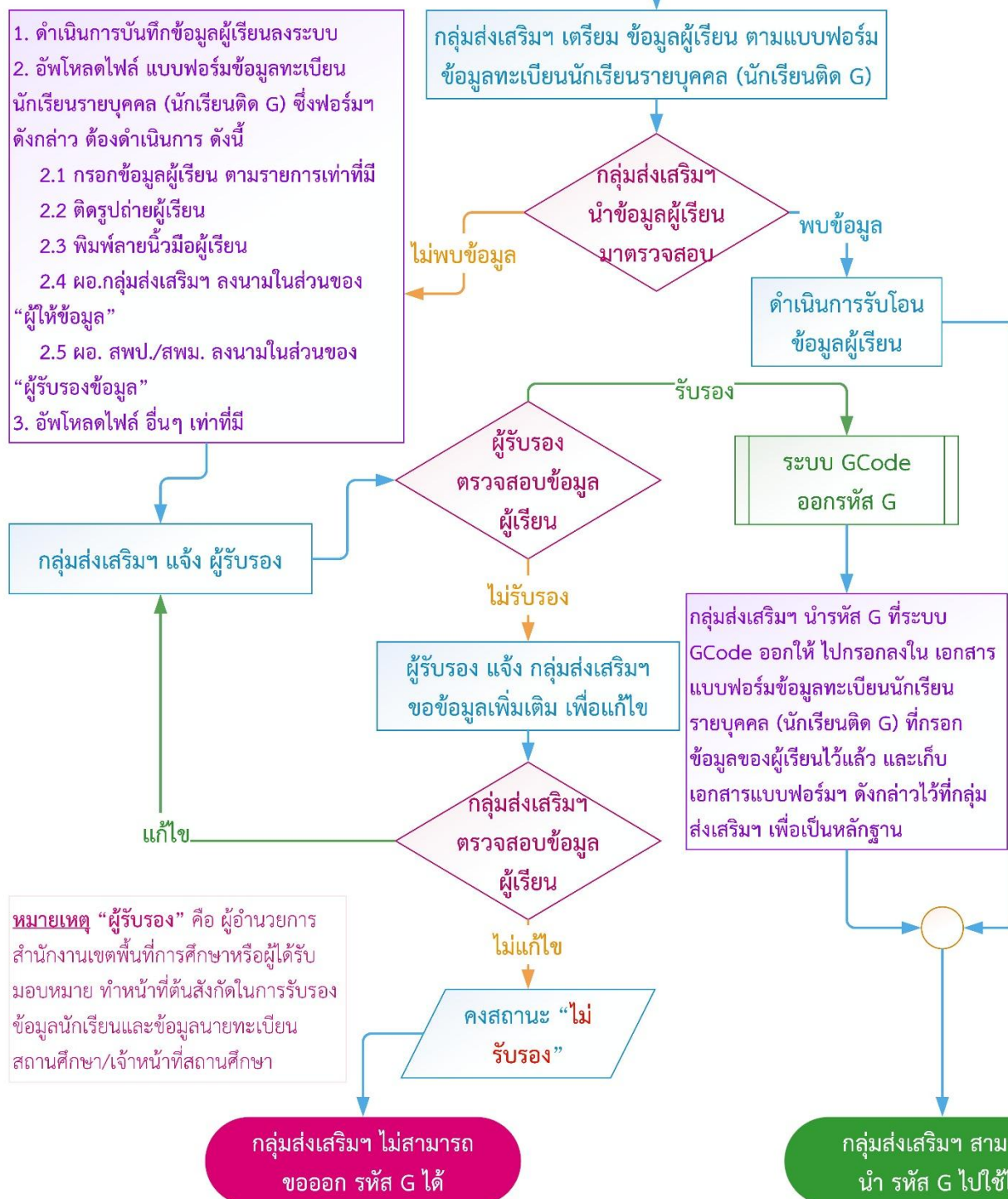
ขั้นตอนการลงทะเบียนสำหรับเขตพื้นที่การศึกษา ในระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียน
เพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร





ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลผู้เรียน สำหรับสถานศึกษาตามมาตรา 12 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542
ในระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา รับโอน หรือ บันทึกข้อมูลผู้เรียน ผ่าน URL : <https://gcode.moe.go.th/>





1. การใช้งานระบบ (Login)

ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรได้ โดยเรียกใช้งานจาก URL : <https://gcode.moe.go.th> จากนั้นหน้าจอจะแสดงหน้าแรกของระบบเพื่อใช้งานระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร มีขั้นตอนเข้าสู่ระบบ ดังนี้

1.1 ใช้งานระบบด้วย ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน

- 1) ระบุข้อมูล ชื่อผู้ใช้งาน
- 2) ระบุข้อมูล รหัสผ่าน
- 3) ระบุข้อมูล ผลลัพธ์ที่เกิดจากการบวก
- 4) คลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** เพื่อยืนยันการเข้าสู่ระบบ



ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา
สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

กระทรวงศึกษาธิการ
Ministry of Education

ชื่อผู้ใช้งาน: 1

รหัสผ่าน: 2

8 + 8 = 3

เข้าสู่ระบบ 4

เข้าสู่ระบบด้วย ThaID

ลงทะเบียน

ลืมรหัสผ่าน

รูปภาพ แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานระบบ (Login)



1.2 เข้าใช้งานระบบด้วย ThaiID

คลิกปุ่ม



เข้าสู่ระบบด้วย ThaiID

จากนั้นสแกนคิวอาร์โค้ดหน้าจอระบบ

เพื่อยืนยันตัวตนเข้าใช้งานระบบ GCode ผ่านระบบ DMC จากแอปพลิเคชัน ThaiID



รูปภาพ แสดงคิวอาร์โค้ดหน้าจอการเข้าใช้งานระบบ

เมื่อสแกนแล้วจะปรากฏดังภาพแสดงถึงคิวอาร์โค้ดนี้เข้าใช้งานแล้ว



รูปภาพ แสดงคิวอาร์โค้ดนี้เข้าใช้งานแล้ว



หน้าแรก

ข้อมูลผู้เรียน

ข้อมูลผู้ใช้งาน

รายงาน

(หน่วยต้นสังกัด)

บัญชีผู้ใช้

แจ้งเตือน

รายการผู้เรียนเข้าข้อ

รอการรับรอง 2 รายการ

รับรองแล้ว 405 รายการ

ไม่รับรอง 283 รายการ

ตรวจสอบและรับรองผู้ลงทะเบียน

รับรองแล้ว 168 รายการ

ไม่รับรอง 8 รายการ

ตรวจสอบและรับรอง

รับรองแล้ว 1 รายการ

รอการรับรอง 1 รายการ

ข้อมูลผู้ใช้งาน

ชื่อ - สกุล : (หน่วยต้นสังกัด)

เลขประจำตัวประชาชน :

เบอร์โทรศัพท์ :

อีเมล :

สังกัด :

กลุ่มผู้ใช้งานระบบ : หน่วยต้นสังกัด

IP :

รูปภาพ แสดงหน้าจอหลังจากเข้าใช้งานระบบ

2. ลงทะเบียนการเข้าใช้งานระบบ

กรณีผู้ใช้งานที่ยังไม่มีบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่าน สามารถลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบ กำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรได้โดยคลิกปุ่ม **ลงทะเบียน** เพื่อลงทะเบียนการเข้าใช้งานระบบ ดังนี้

- 1) ระบุข้อมูล ชื่อ ที่ต้องการลงทะเบียน
- 2) ระบุข้อมูล นามสกุล ที่ต้องการลงทะเบียน
- 3) ระบุข้อมูล เลขประจำตัวประชาชน ที่ต้องการลงทะเบียน
- 4) เลือกข้อมูล สังกัด ที่ต้องการลงทะเบียน
- 5) เลือกข้อมูล สถานศึกษา / หน่วยงาน ที่ต้องการลงทะเบียน
- 6) เลือกข้อมูล ประเภทผู้ใช้งาน ที่ต้องการลงทะเบียน
- 7) ระบุข้อมูล ตำแหน่ง ที่ต้องการลงทะเบียน
- 8) ระบุข้อมูล เบอร์โทรศัพท์ ที่ต้องการลงทะเบียน
- 9) ระบุข้อมูล อีเมล ที่ต้องการลงทะเบียน
- 10) เลือกไฟล์ หลักฐานประกอบ ที่ต้องการลงทะเบียน
- 11) ระบุข้อมูล รหัสผ่าน ที่ต้องการลงทะเบียน
- 12) ระบุข้อมูล ยืนยันรหัสผ่าน ที่ต้องการลงทะเบียน
- 13) คลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** เพื่อลงทะเบียน



ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา
สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

ลงทะเบียนการใช้งานระบบ

* ชื่อ:		1
* นามสกุล:		2
* เลขประจำตัวประชาชน:		3
* สังกัด:	--เลือกสังกัด--	4
สถานศึกษา/หน่วยงาน:	--เลือกสถานศึกษา/หน่วยงาน--	5
* ประเภทผู้ใช้งาน:	☐ หน่วยงานต้นสังกัด ☐ เจ้าหน้าที่สถานศึกษา	6
* ตำแหน่ง:		7
* เบอร์โทรศัพท์:		8
* อีเมล:		9
* หลักฐานประกอบ:	Choose File No file chosen	10
* สำเนาบัตรประชาชน หรือ รูปถ่ายบัตรประชาชน ไฟล์นามสกุล .pdf, .jpg, .jpeg		
* รหัสผ่าน:	Password	11
* ยืนยันรหัสผ่าน:	Password	12
ลงทะเบียน ยกเลิก		13

รูปภาพ แสดงหน้าจอการลงทะเบียนการใช้งานระบบ



3. ข้อมูลผู้เรียน

3.1 ค้นหาข้อมูลผู้เรียน

เป็นการค้นหาข้อมูลผู้เรียน ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานเมนูได้ โดยคลิกที่เมนู
ข้อมูลผู้เรียน → ค้นหาข้อมูลผู้เรียน เพื่อเข้าสู่หน้าจอค้นหาข้อมูลผู้เรียน

3.1.1 การค้นหาข้อมูล ผู้ใช้งานสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

- 1) ระบุหรือเลือกข้อมูล ที่ต้องการค้นหา
- 2) คลิกปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูล

รูปภาพ แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลผู้เรียน

3.1.2 รายละเอียด ผู้ใช้งานสามารถคลิกปุ่ม **รายละเอียด** เพื่อดูรายละเอียดข้อมูลผู้เรียนข้อมูลที่อยู่ในประเทศ ที่สามารถติดต่อได้ของผู้เรียน ข้อมูลสถานที่เกิด ข้อมูลผู้ปกครอง ข้อมูลหลักฐานประกอบและข้อมูลเพิ่มเติม



หน้าแรก ข้อมูลผู้เรียน ข้อมูลผู้ใช้งาน รายงาน - (หน่วยงานต้นสังกัด) ข้อมูลผู้ใช้ -

บันทึกข้อมูลผู้เรียน 001-3 ข้อมูลเดิม

ข้อมูลผู้เรียน 1

สถานศึกษา:	นครสวรรค์	รหัสประจำตัวผู้เรียน (ออกโดย ศธ.):	G66
รหัสผู้เรียน:		รหัสประจำตัวผู้เรียน (กรรมการปกครอง):	
* ลำนำหน้าชื่อ:	อ.ญ.	นามสกุล (ภาษาไทย):	
* ชื่อ (ภาษาไทย):		นามสกุล (ภาษาอังกฤษ):	หากไม่มีนามสกุลไม่ต้องระบุ
ชื่อ (ภาษาอังกฤษ):		ชื่อกลาง (ภาษาอังกฤษ):	
ชื่อกลาง (ภาษาไทย):		* เพศ:	หญิง
* วันเกิด (วัน/เดือน/ปี):	22/12/2019	ประเภทคนที่ไม่มีสัญชาติไทย:	คนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้พำนักอยู่ในประเทศ
* สัญชาติ:	พม่า	ศาสนา:	ศาสนาพุทธ
* เชื้อชาติ:	พม่า	* ระดับชั้นเรียนปัจจุบัน:	อนุบาล 1 (หลักสูตร 3 ปีของ สช./อนุบาล 3 ขวบ
* ระดับการศึกษาปัจจุบัน:	ก่อนประถมศึกษา	ความถนัดภาษา:	ไม่ถนัดภาษา
ความพิการ:	ไม่พิการ	วันหมดอายุหนังสือเดินทาง (วันเดือนปี):	
เลขหนังสือเดินทาง (Passport Number):			
* ลักษณะการมาเรียน:	☐ มีที่พักเป็นของตนเองในประเทศไทย ☐ มีผลการเรียนจากโรงเรียนในประเทศไทย ☒ มีผู้ปกครองเป็นนายจ้างคนไทย ☐ ขาดแคลนมาเรียนแบบเข้าไป เรียนลับ ☐ อื่น ๆ (ถ้าเลือก อื่น ๆ โปรดระบุ)		



ข้อมูลที่อยู่ในประเทศที่สามารถติดต่อได้ของผู้เรียน

* ที่อยู่เลขที่:

ตรอก:

ถนน:

* จังหวัด:

* ตำบล/แขวง:

หมู่ที่:

ซอย:

* อำเภอ/เขต:

* รหัสไปรษณีย์:

สถานที่เกิด

ประเทศ:

อำเภอ/เขต:

จังหวัด:

ตำบล/แขวง:

ข้อมูลผู้ปกครอง

คำนำหน้าบิดา:

ชื่อบิดา:

ชื่อบิดา (ภาษาอังกฤษ):

☐ เลขประจำตัวประชาชนบิดา

☒ เลขจากบัตรขึ้น

คำนำหน้ามารดา:

ชื่อมารดา:

ชื่อมารดา (ภาษาอังกฤษ):

☐ เลขประจำตัวประชาชนมารดา

☒ เลขจากบัตรขึ้น

คำนำหน้าผู้ปกครอง:

ชื่อผู้ปกครอง:

ชื่อผู้ปกครอง (ภาษาอังกฤษ):

โดยเกี่ยวข้องกับ:

☐ เลขประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง

☒ เลขจากบัตรขึ้น

ชื่อองค์กรสาธารณประโยชน์:

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่:

ตรอก:

ถนน:

จังหวัด:

ตำบล/แขวง:

นามสกุลบิดา:

นามสกุลบิดา (ภาษาอังกฤษ):

เบอร์ติดต่อของบิดา:

นามสกุลมารดา:

นามสกุลมารดา (ภาษาอังกฤษ):

เบอร์ติดต่อของมารดา:

นามสกุลผู้ปกครอง:

นามสกุลผู้ปกครอง (ภาษาอังกฤษ):

เบอร์ติดต่อของผู้ปกครอง:

ความสัมพันธ์กับนักเรียน:

หมู่ที่:

ซอย:

อำเภอ/เขต:

ข้อมูลหลักฐานประกอบ

* รูปถ่าย:

* หลักฐานประกอบ (1)

ดาวน์โหลดเอกสาร

หมายเหตุ : หลักฐานประกอบ หมายถึง หลักฐานที่บ่งบอกถึงตัวตนของผู้เรียน เช่น รูปถ่าย, หนังสือเดินทาง, เอกสารสำคัญต่างๆ เป็นต้น

ข้อมูลเพิ่มเติม

หมายเหตุ:

ผู้บันทึก:

วันที่บันทึก:

☐ ข้าพเจ้าตกลงและให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการของกระทรวงศึกษาธิการและยินยอมให้กระทรวงเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าต่อหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการหรือส่วนราชการหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

☐ ไม่ยินยอมให้เปิดเผยข้อมูล

รูปภาพ แสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลผู้เรียน



3.1.3 การพิมพ์ข้อมูลทะเบียนนักเรียนรายบุคคล (นักเรียนรหัส G) ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์โดยคลิกปุ่ม **พิมพ์ +** เพื่อพิมพ์ข้อมูล ดังภาพ

วันที่ลงทะเบียน 19 / พ.ค. / 2561		G-617100-000194											
ข้อมูลทะเบียนนักเรียนรายบุคคล (นักเรียนติด G)													
หน่วยงานต้นสังกัด รหัสหน่วยงานต้นสังกัด โรงเรียน อนุบาลสามร้อยยอด(บ้านหนองแก) รหัสโรงเรียน 1077280234 ที่อยู่โรงเรียน หมู่ที่ ตรอก ซอย ถนน แขวง / ตำบล เขต / อำเภอ / กิ่งอำเภอ จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ <u>ข้อมูลนักเรียน</u> ปีการศึกษาที่เข้าเรียน 2561 วันที่เข้าเรียน ชั้นที่เข้าเรียน เลขประจำตัวบุคคลของผู้เรียน เลขอ้างอิงจากเอกสารอื่น ๆ (เช่น บัตรต่างดาว, พาสปอร์ต, เอกสาร/หนังสือที่ทางราชการออกให้) คำนามหน้าชื่อ ด.ช. ชื่อ ทดสอบ นามสกุล วัน / เดือน / ปีเกิด 8 ต.ค. 2556 สัญชาติ พม่า เชื้อชาติ พม่า ศาสนา ศาสนาพุทธ จำนวนพี่น้อง คน ประเภทคนที่ไม่มียุติบัตรไทย <u>ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน</u> รหัสประจำบ้าน - - บ้านเลขที่ 97/2 หมู่ที่ 5 ตรอก ซอย ถนน แขวง / ตำบล ปากมพริก เขต / อำเภอ / กิ่งอำเภอ เมืองกาญจนบุรี จังหวัด กาญจนบุรี (ที่อยู่ปัจจุบันทั้งในประเทศและต่างประเทศ ถ้าไม่มีใช้นายจ้าง หรือ ผู้ให้เช่าพัก) บ้านเลขที่ 97/2 หมู่ที่ 5 ตรอก ซอย ถนน แขวง / ตำบล ปากมพริก เขต / อำเภอ / กิ่งอำเภอ เมืองกาญจนบุรี จังหวัด กาญจนบุรี <u>สถานที่เกิด</u> แขวง / ตำบล เขต / อำเภอ / กิ่งอำเภอ จังหวัด ประเทศ <u>ลักษณะการมาเรียน</u> ☒ มีที่พักเป็นที่พักหลักในประเทศไทย ☐ มีผู้ปกครองเป็นนายจ้างคนไทย หรือ มีคนไทยรับรองให้เข้าเรียน ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) ☐ มีผลการเรียนจากโรงเรียนในประเทศเดิม และเข้าเรียนต่อเนื่อง ☐ ข้ามแดนมาเรียนแบบเข้าไป เย็นกลับ ☐													
<u>ครอบครัว</u>													
บิดา ชื่อ นายทดสอบ นามสกุล และ ☐ เลขประจำตัวประชาชนบิดา ☐ เลขจากบัตรอื่น ๆ เลขที่ มารดา ชื่อ นางทดสอบ นามสกุล ☐ เลขประจำตัวประชาชนมารดา ☐ เลขจากบัตรอื่น ๆ เลขที่ หรือ ผู้ปกครอง ชื่อ นายทดสอบ นามสกุล ☐ เลขประจำตัวประชาชนมารดา ☐ เลขจากบัตรอื่น ๆ เลขที่ ความสัมพันธ์กับนักเรียน บิดา หรือ ชื่อองค์กรสาธารณประโยชน์ ความสัมพันธ์กับนักเรียน สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด <u>ลายนิ้วมือนักเรียน</u> ก้อยซ้ายนางซ้ายกลางซ้ายชี้ซ้ายโป้งซ้าย โป้งขวาชี้ขวากลางขวานางขวาก้อยขวา													

รูปภาพ แสดงหน้าจอการพิมพ์รายงานข้อมูล



3.1.4 ภาพรวมออกเป็นไฟล์ Excel ผู้ใช้งานสามารถส่งออกข้อมูลผู้เรียนในภาพรวม
ออกเป็นไฟล์ Excel โดยคลิกที่ปุ่ม **ส่งออก Excel** เพื่อส่งออกข้อมูลผู้เรียน

ข้อมูลนักเรียน											
ลำดับ	รหัสสถานศึกษา	สถานศึกษา	รหัสสังกัด	สังกัด	รหัสนักเรียนรหัสค่าน้ำหนัก	ค่าน้ำหนัก	ชื่อ	นามสกุล	ร(ภาษาอังกฤษ)	ร(ภาษาอังกฤษระดับการศึกษา)	ระดับชั้น
1	1077280234	อนุบาลสามริ้ว10		สำนักงานคน	001	เด็กชาย	ทศสอ	ออกเลข			12
2	1077280234	อนุบาลสามริ้ว10		สำนักงานคน	001	เด็กชาย	ทศสอ				11

ข้อมูล ณ วันที่ 19/05/2566

รูปภาพ แสดงหน้าจอภาพรวมออกเป็นไฟล์ Excel

3.2 ตรวจสอบและรับรอง

เป็นการตรวจสอบและรับรองข้อมูลผู้เรียน ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานเมนูได้ โดยคลิกที่เมนู
ข้อมูลผู้เรียน → ตรวจสอบและรับรอง เพื่อเข้าสู่หน้าจอตรวจสอบ / บันทึกข้อมูลผู้เรียน

3.2.1 การค้นหาข้อมูล ผู้ใช้งานสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

- 1) ระบุหรือเลือกข้อมูล ที่ต้องการค้นหา
(ผู้ใช้งานสามารถคลิกปุ่ม ค้นหา ได้โดยไม่ต้องระบุข้อมูล)
- 2) คลิกปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูล

รูปภาพ แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลผู้เรียน



3.2.2 การโหลดเอกสาร ผู้ใช้งานสามารถดำเนินการได้ โดยคลิกปุ่ม **โหลดเอกสาร** เพื่อทำการ
โหลดเอกสารที่ต้องการตรวจสอบข้อมูล ดังภาพตัวอย่าง

ท.ร.๓๘๘/๑

แบบรับรองรายการทะเบียนประวัติ
ของบุคคลที่ได้อบรมจนจบหลักสูตรในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ

เลขประจำตัวคนต่างด้าว [REDACTED]

ชื่อ [REDACTED] เพศ [REDACTED] สัญชาติ [REDACTED]

วัน เดือน ปี เกิด [REDACTED] อายุ [REDACTED] ปี

มารดาชื่อ [REDACTED] สัญชาติ [REDACTED] ไม่ระบุสัญชาติ

บิดาชื่อ [REDACTED] สัญชาติ [REDACTED] ไม่ระบุสัญชาติ

สถานที่เกิด [REDACTED]

ที่อยู่ขณะจัดทำทะเบียนประวัติ เลขที่ [REDACTED]

อ.เมืองกาญจนบุรี จ.กาญจนบุรี | 7101-059037-5 |

จัดทำทะเบียนเมื่อ วันที่ 28 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2557

บันทึกเพิ่มเติม

[REDACTED]

ปรับปรุงข้อมูลครั้งสุดท้าย วันที่ 28 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2557

รับรองว่าเป็นรายการจากฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร
วันที่ 28 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2557

[REDACTED]

นายทะเบียน

[REDACTED]

วันที่สำนักงานทะเบียนอำเภอเมืองกาญจนบุรี

รูปภาพ แสดงหน้าจอตัวอย่างเอกสารที่โหลดเพื่อตรวจสอบข้อมูล



3.2.3 การรับรองข้อมูล เมื่อผู้ใช้งานทำการตรวจสอบข้อมูลของผู้เรียนเรียบร้อยแล้วสามารถดำเนินการคลิกปุ่ม **รับรอง** เพื่อรับรองข้อมูลผู้เรียน ดังนี้

- 1) คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อยืนยันการรับรองข้อมูล
- 2) คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการยืนยันข้อมูล

ยืนยันการรับรองข้อมูล ×

คุณต้องการรับรองข้อมูลหรือไม่?

ตกลง **ยกเลิก**

รูปภาพ แสดงหน้าจอยืนยันการรับรองข้อมูล

3.2.4 ไม่รับรอง เมื่อผู้ใช้งานทำการตรวจสอบข้อมูลผู้เรียนเรียบร้อยแล้ว หากต้องการ ไม่รับรองข้อมูลผู้เรียน สามารถดำเนินการได้ โดยคลิกปุ่ม **ไม่รับรอง** เพื่อไม่รับรองข้อมูลผู้เรียน ดังนี้

- 1) กรอกข้อมูล เหตุผลการไม่รับรอง
- 2) คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อยืนยันการไม่รับรองข้อมูล
- 3) คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการไม่รับรองข้อมูล

ยืนยันการไม่รับรองข้อมูล ×

ยกเลิก **ตกลง**

รูปภาพ แสดงหน้าจอการไม่รับรองข้อมูลผู้เรียน



3.2.5 รายละเอียด ผู้ใช้งานสามารถดูรายละเอียดข้อมูลผู้เรียนและบันทึกข้อมูลผู้เรียน โดยคลิกปุ่ม **รายละเอียด** เพื่อดูรายละเอียดข้อมูลผู้เรียน ข้อมูลที่อยู่ในประเทศที่สามารถติดต่อได้ของผู้เรียน ข้อมูลสถานที่เกิด ข้อมูลผู้ปกครอง ข้อมูลหลักฐานประกอบและข้อมูลเพิ่มเติม

หน้าแรก ข้อมูลผู้เรียน ข้อมูลผู้ใช้งาน รายงาน

บันทึกข้อมูลผู้เรียน 2021-3

ข้อมูลผู้เรียน 1

สถานศึกษา: นเรศวรวิทยัง

รหัสผู้เรียน:

* ตำนานนำชื่อ: ด.ญ.

* ชื่อ (ภาษาไทย):

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ):

ชื่อกลาง (ภาษาไทย):

* วันเกิด (วัน/เดือน/ปี): 22/12/2019

* สัญชาติ: พม่า

* เชื้อชาติ: พม่า

* ระดับการศึกษาปัจจุบัน: ก่อนประถมศึกษา

ความพิการ: ไม่พิการ

เลขหนังสือเดินทาง (Passport Number):

* ลักษณะการมาเรียน: ☐ มีที่พักเป็นของตนเองในประเทศไทย ☐ มีผลการเรียนจากโรงเรียนในประเทศไทยเดิม ☒ มีผู้ปกครองเป็นนายจ้างคนไทย ☐ ข้ามแดนมาเรียนแบบเข้าไป เียนกลับ ☐ อื่น ๆ (ถ้าเลือก อื่น ๆ โปรดระบุ)

รหัสประจำตัวผู้เรียน (ออกโดย ศธ.): G66

รหัสประจำตัวผู้เรียน (กรมการปกครอง):

นามสกุล (ภาษาไทย):

นามสกุล (ภาษาอังกฤษ): หากไม่มีนามสกุลไม่ต้องระบุ

ชื่อกลาง (ภาษาอังกฤษ):

* เพศ: หญิง

ประเทศที่ไปมีสัญชาติไทย: คงค้างตัวที่ได้รับอนุญาตให้พำนักอยู่ในประเทศ

ศาสนา: ศาสนาพุทธ

* ระดับชั้นเรียนปัจจุบัน: อนุบาล 1 (หลักสูตร 3 ปีของ สช.) / อนุบาล 3 ขว

ความถี่โอกาส: ไม่ค่อยโอกาส

วันหมดอายุหนังสือเดินทาง (วัน/เดือน/ปี):

ข้อมูลที่อยู่ในประเทศที่สามารถติดต่อได้ของผู้เรียน 2

* ที่อยู่เลขที่:

เลขที่:

ชื่อย่อ:

ถนน:

* จังหวัด: ประจวบคีรีขันธ์

* อำเภอ/เขต: หัวหิน

* ตำบล/แขวง: หัวหินใหญ่

* รหัสไปรษณีย์: 77110

สถานที่เกิด 3

ประเทศ: พม่า

จังหวัด:

อำเภอ/เขต:

ตำบล/แขวง:



ข้อมูลผู้ปกครอง 4

ตำแหน่งบิดา: นาย

ชื่อบิดา:

ชื่อบิดา (ภาษาอังกฤษ):

☐ เลขประจำตัวประชาชนบิดา ☒ เลขจากบัตรอื่นๆ

ตำแหน่งมารดา: นาง

ชื่อมารดา:

ชื่อมารดา (ภาษาอังกฤษ):

☐ เลขประจำตัวประชาชนมารดา ☒ เลขจากบัตรอื่นๆ

ตำแหน่งผู้ปกครอง: นาง

ชื่อผู้ปกครอง:

ชื่อผู้ปกครอง (ภาษาอังกฤษ):

โดยเกี่ยวข้อเป็น: มารดา

☐ เลขประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง ☒ เลขจากบัตรอื่นๆ

ชื่อองค์กรสาธารณประโยชน์:

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่:

ต.รอก:

ถนน:

จังหวัด: --เลือกจังหวัด--

ตำบล/แขวง: --เลือกตำบล/แขวง--

นามสกุลบิดา:

นามสกุลบิดา (ภาษาอังกฤษ):

เบอร์ติดต่อของบิดา:

นามสกุลมารดา:

นามสกุลมารดา (ภาษาอังกฤษ):

เบอร์ติดต่อของมารดา:

นามสกุลผู้ปกครอง:

นามสกุลผู้ปกครอง (ภาษาอังกฤษ):

เบอร์ติดต่อของผู้ปกครอง:

ความสัมพันธ์กับนักเรียน:

หมู่ที่:

ซอย:

อำเภอ/เขต: --เลือกอำเภอ/เขต--

ข้อมูลหลักฐานประกอบ 5

* รูปถ่าย: 

* หลักฐานประกอบ (1) ดาวน์โหลดเอกสาร

หมายเหตุ : **หลักฐานประกอบ** หมายถึง หลักฐานที่บ่งบอกถึงตัวตนของผู้เรียน เช่น รูปถ่าย, หนังสือเดินทาง, เอกสารสำคัญต่างๆ เป็นต้น

ข้อมูลเพิ่มเติม 6

หมายเหตุ:

ผู้บันทึก:

วันที่บันทึก: 07/06/2023

☐ ข้าพเจ้าตกลงและให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการของกระทรวงศึกษาธิการและยินยอมให้กระทรวงเก็บรวบรวม ไม่ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการหรือส่วนราชการหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

☐ ไม่ยินยอมให้เปิดเผยข้อมูล

รูปภาพ แสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลผู้เรียน

19



4. ข้อมูลผู้ใช้งาน

4.1 ตรวจสอบและรับรองผู้ลงทะเบียน

การตรวจสอบและรับรองผู้ลงทะเบียน ผู้ใช้งานสามารถดำเนินการเข้าใช้งานเมนูได้ โดยคลิกที่เมนู ข้อมูลผู้ใช้งาน → ตรวจสอบและรับรองผู้ลงทะเบียน เพื่อเข้าสู่หน้าจอการตรวจสอบและรับรองผู้ลงทะเบียน

4.1.1 การค้นหาข้อมูล ผู้ใช้งานสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

- 1) ระบุหรือเลือกข้อมูล ที่ต้องการค้นหา
(ผู้ใช้งานสามารถคลิกปุ่ม ค้นหา ได้โดยไม่ต้องระบุข้อมูล)
- 2) คลิกปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูล

หน้าแรก ข้อมูลผู้เรียน ข้อมูลผู้ใช้งาน รายงาน ตรวจสอบรหัส G-code (หน่วยต้นสังกัด) นิเทศฯ

ตรวจสอบและรับรองผู้ลงทะเบียน (2023-1)

1

* สังกัด: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เขตต้นสังกัด: (77020000) สพป. ประจวบคีรีขันธ์ เขต 2

จังหวัด: --ทั้งหมด--

สถานศึกษา: --เลือกสถานศึกษา/หน่วยงาน--

ชื่อ:

สกุล:

ประเภทผู้ใช้งาน: --เลือกทั้งหมด--

สถานะ: ☐ รอการรับรอง ☐ รับรองแล้ว ☐ ไม่รับรอง

2 ค้นหา เริ่มใหม่ + เพิ่มใหม่

แสดง 50 รายการ ค้นหา:

ลำดับ	สถานศึกษา/หน่วยงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทผู้ใช้งาน	เอกสาร	รับรอง	ไม่รับรอง	แก้ไข
1	ชลประทานปาดบุรี		ครูผู้ช่วย	เจ้าหน้าที่สถานศึกษา	ใบสมัครเอกสาร	รับรองแล้ว	ไม่รับรอง	แก้ไข
2	สพป. ประจวบคีรีขันธ์ เขต 2		นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	หน่วยต้นสังกัด	ใบสมัครเอกสาร	รับรอง	ไม่รับรอง	แก้ไข
3	วัดดอนยายหนู		ครู	เจ้าหน้าที่สถานศึกษา	ใบสมัครเอกสาร	รับรองแล้ว	ไม่รับรอง	แก้ไข
4	บ้านวังยาว		ครู	เจ้าหน้าที่สถานศึกษา	ใบสมัครเอกสาร	รับรองแล้ว	ไม่รับรอง	แก้ไข
5	บ้านหนองเกด		ครู	เจ้าหน้าที่สถานศึกษา	ใบสมัครเอกสาร	รับรองแล้ว	ไม่รับรอง	แก้ไข

รูปภาพ แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูล



ดังนี้

4.1.2 การเพิ่ม / แก้ไขข้อมูล ผู้ใช้งานสามารถดำเนินการได้ โดยคลิกปุ่ม

+ เพิ่มใหม่

/ แก้ไข

- 1) ระบุข้อมูล ชื่อ ที่ต้องการบันทึก
- 2) ระบุข้อมูล นามสกุล ที่ต้องการบันทึก
- 3) ระบุข้อมูล เลขประจำตัวประชาชน ที่ต้องการบันทึก
- 4) เลือกข้อมูล สังกัด ที่ต้องการบันทึก
- 5) เลือกข้อมูล จังหวัด ที่ต้องการบันทึก
- 6) เลือกข้อมูล สถานศึกษา / หน่วยงาน ที่ต้องการบันทึก
- 7) เลือกข้อมูล ประเภทผู้ใช้ ที่ต้องการบันทึก
- 8) ระบุข้อมูล ตำแหน่ง ที่ต้องการบันทึก
- 9) ระบุข้อมูล เบอร์โทรศัพท์ ที่ต้องการบันทึก
- 10) ระบุข้อมูล อีเมล ที่ต้องการบันทึก
- 11) เลือกข้อมูล หลักฐานประกอบ ที่ต้องการบันทึก
- 12) ระบุข้อมูล รหัสผ่าน ที่ต้องการบันทึก
- 13) ระบุข้อมูล ยืนยันรหัสผ่าน ที่ต้องการบันทึก
- 14) คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล

The screenshot shows a web form for user registration. It includes fields for:

- ชื่อ (Name) - 1
- นามสกุล (Surname) - 2
- เลขประจำตัวประชาชน (ID Number) - 3
- สังกัด (Affiliation) - 4
- เขตพื้นที่การศึกษา (Education Area) - 5
- จังหวัด (Province) - 6
- สถานศึกษา/หน่วยงาน (Institution/Agency) - 7
- ประเภทผู้ใช้งาน (User Type) - 8
- ตำแหน่ง (Position) - 9
- เบอร์โทรศัพท์ (Phone Number) - 10
- อีเมล (Email) - 11
- หลักฐานประกอบ (Supporting Document) - 12
- รหัสผ่าน (Password) - 13
- ยืนยันรหัสผ่าน (Confirm Password) - 14

 Each field has a red circle with a number next to it, indicating the step in the process.

รูปภาพ แสดงหน้าจอการเพิ่ม / แก้ไขผู้ใช้งาน

หมายเหตุ * กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง



4.1.3 การโหลดเอกสาร ผู้ใช้งานสามารถคลิกปุ่ม **โหลดเอกสาร** เพื่อตรวจสอบเอกสารข้อมูล และทำการรับรอง / หรือไม่รับรองข้อมูล

4.1.4 การรับรองข้อมูล เมื่อผู้ใช้งานทำการตรวจสอบข้อมูลของผู้ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว สามารถดำเนินการคลิกปุ่ม **รับรอง** เพื่อรับรองข้อมูลผู้ลงทะเบียน ดังนี้

- 1) คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อยืนยันการรับรองข้อมูล
- 2) คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการยืนยันข้อมูล

ยืนยันการรับรองข้อมูล ×

คุณต้องการรับรองข้อมูลใช่หรือไม่?

ตกลง **ยกเลิก**

รูปภาพ แสดงหน้าจอยืนยันการรับรองข้อมูล

4.1.5 ไม่รับรอง เมื่อผู้ใช้งานทำการตรวจสอบข้อมูลผู้ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว หากต้องการ ไม่รับรองข้อมูลผู้ลงทะเบียน สามารถดำเนินการได้ โดยคลิกปุ่ม **ไม่รับรอง** เพื่อไม่รับรองข้อมูลผู้ลงทะเบียน ดังนี้

- 1) กรอกข้อมูล เหตุผลการไม่รับรอง
- 2) คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อยืนยันการไม่รับรองข้อมูล
- 3) คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการไม่รับรองข้อมูล

ยืนยันการไม่รับรองข้อมูล ×

ยกเลิก **ตกลง**

รูปภาพ แสดงหน้าจอการไม่รับรองข้อมูลผู้ลงทะเบียน



5. รายงาน

5.1 รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสถานศึกษา

รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสถานศึกษา ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลได้ โดยคลิก
รายงาน → รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสถานศึกษา เพื่อเข้าสู่หน้าจอ

5.1.1 การค้นหาข้อมูล ผู้ใช้งานสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

- 1) เลือกข้อมูล ปีการศึกษา ที่ต้องการ
- 2) เลือกข้อมูล สังกัด ที่ต้องการ
- 3) เลือกข้อมูล จังหวัด ที่ต้องการ
- 4) คลิกปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูล

หน้าแรก | ข้อมูลผู้เรียน | ข้อมูลผู้ใช้งาน | รายงาน | (หน่วยต้นสังกัด) | บัญชีผู้ใช้

รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสถานศึกษา ST02-1 ส่งออก Excel

* ปี พ.ศ. : 2566

สังกัด: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

จังหวัด: ประจวบคีรีขันธ์

ค้นหา เริ่มใหม่

ค้นหา:

ลำดับ	สังกัด	จังหวัด	สถานศึกษา	ชาย	หญิง	รวม
1	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ประจวบคีรีขันธ์	บ้านชะมวง	1	0	1
2	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ประจวบคีรีขันธ์	บ้านดอนสำราญ	6	7	13
3	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ประจวบคีรีขันธ์	บ้านทางหวาย	1	1	2
4	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ประจวบคีรีขันธ์	บ้านทุ่งสีเสียด	1	0	1
5	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ประจวบคีรีขันธ์	บ้านท่าขาม	1	0	1
6	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ประจวบคีรีขันธ์	บ้านมิ่ง	1	1	2
7	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ประจวบคีรีขันธ์	บ้านปากน้ำปราณ	0	2	2
8	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ประจวบคีรีขันธ์	บ้านราษฎร์ประสงค์	5	3	8
9	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ประจวบคีรีขันธ์	บ้านวังน้ำเขียว	0	2	2

รูปภาพ แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลรายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสถานศึกษา



5.1.2 การส่งออก Excel ผู้ใช้งานสามารถดำเนินการได้ โดยคลิกปุ่ม

ส่งออก Excel

เพื่อส่งออกรายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสถานศึกษา ดังภาพ

	A	B	C	D	E	F	G
1	รายงานสถิติการออกรหัสนักเรียน จำแนกตามสถานศึกษา ปีการศึกษา 2566						
2	ลำดับ	สังกัด	จังหวัด	โรงเรียน	ชาย	หญิง	รวม
3	1	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กระบี่	กาญจนภิเษ	1	0	1
4	2	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กระบี่	คลองหินพิทย	4	0	4
5	3	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กระบี่	บ้านกลางมิตร	3	2	5
6	4	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กระบี่	บ้านคลองหม	1	0	1
7	5	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กระบี่	บ้านนาเทา	0	2	2
8	6	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กระบี่	บ้านบากัน	0	0	0
9	7	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กระบี่	บ้านพรุเตย	2	3	5
10	8	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กระบี่	บ้านห้วยน้ำข	0	1	1
11	9	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กระบี่	พระราชทาน	3	0	3
12	10	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรุงเทพมหานคร	ทีปังกรวิทยา	0	1	1
13	11	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรุงเทพมหานคร	ทีปังกรวิทยา	1	0	1
14	12	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรุงเทพมหานคร	ทุ่งมหาเมฆ	1	0	1
15	13	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรุงเทพมหานคร	นวมินทร์ราช	1	0	1

รูปภาพ แสดงหน้าจอรายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสถานศึกษา



5.2 รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสัญชาติ

รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสัญชาติ ผู้ใช้งานสามารถดำเนินการค้นหาข้อมูล รายงาน และส่งออก Excel ได้ ซึ่งผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่เมนูได้ โดยคลิก รายงาน → สถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสัญชาติ

5.2.1 การค้นหาข้อมูล ผู้ใช้งานสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

- 1) เลือกข้อมูล ปีการศึกษา ที่ต้องการ
- 2) เลือกข้อมูล สังกัด ที่ต้องการ
- 3) เลือกข้อมูล จังหวัด ที่ต้องการ
- 4) คลิกปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูล

หน้าแรก ข้อมูลผู้เรียน ข้อมูลผู้ใช้งาน รายงาน (หน่วยต้นสังกัด) บัญชีผู้ใช้

รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสัญชาติ ST02-2 [ส่งออก Excel](#)

* ปี พ.ศ.: 2566 1

สังกัด: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา 2

จังหวัด: ประจวบคีรีขันธ์ 3

4 ค้นหา เริ่มใหม่

ค้นหา:

ลำดับ	สัญชาติ	สังกัด	จังหวัด	ชาย	หญิง	รวม
1	กัมพูชา	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ประจวบคีรีขันธ์	1	2	3
2	พม่า	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ประจวบคีรีขันธ์	23	20	43
3	ลาว	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ประจวบคีรีขันธ์	0	1	1
4	ไทย	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ประจวบคีรีขันธ์	0	1	1
5	ไม่ระบุสัญชาติ	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ประจวบคีรีขันธ์	0	2	2
6	ไม่ได้สัญชาติไทย	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ประจวบคีรีขันธ์	1	0	1

รูปภาพ แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลรายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสัญชาติ



5.2.2 การส่งออก Excel ผู้ใช้งานสามารถดำเนินการได้ โดยคลิกปุ่ม

ส่งออก Excel

เพื่อส่งออกรายงาน สถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสัญชาติ ดังภาพ

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียนจำแนกตามสัญชาติ ปีการศึกษา 2566							
2	ลำดับ	สัญชาติ	สังกัด	จังหวัด	ชาย	หญิง	รวม	
3	1	กัมพูชา	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ประจวบคีรีขันธ์	1	2	3	
4	2	พม่า	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ประจวบคีรีขันธ์	23	20	43	
5	3	ลาว	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ประจวบคีรีขันธ์	0	1	1	
6	4	ไทย	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ประจวบคีรีขันธ์	0	1	1	
7	5	ไม่ระบุสัญชาติ	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ประจวบคีรีขันธ์	0	2	2	
8	6	ไม่ได้สัญชาติไทย	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ประจวบคีรีขันธ์	1	0	1	
9	ข้อมูล ณ วันที่ 20/05/2566							
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

รูปภาพ แสดงหน้าจอรายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสัญชาติ



6. ข้อมูลส่วนตัว

ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้ โดยคลิกที่เมนู ชื่อผู้ใช้งาน >> แก้ไขข้อมูลส่วนตัว เพื่อเข้าสู่หน้าจอการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว สามารถแก้ไขข้อมูลได้ ดังรูป

รูปภาพ แสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว



ภาคผนวก

ถามตอบปัญหาที่พบบ่อย (Q & A)

ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร
(<https://gcode.moe.go.th>)

The screenshot shows the GCode system login page with the following annotations:

- URL ระบบ Gcode**: Points to the address bar showing `gcode.moe.go.th/genpin/login.htm?mode=index`.
- ชื่อผู้ใช้งานต้องเป็นเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก เท่านั้น**: Points to the "ชื่อผู้ใช้งาน" (Username) field.
- รหัสผ่าน**: Points to the "รหัสผ่าน" (Password) field.
- 5 + 9 =**: Points to the CAPTCHA field.
- เข้าสู่ระบบ**: Points to the green "เข้าสู่ระบบ" (Login) button.
- ลงทะเบียน**: Points to the blue "ลงทะเบียน" (Register) button.
- ลืมรหัสผ่าน**: Points to the orange "ลืมรหัสผ่าน" (Forgot Password) button.
- กดเพื่อยืนยันการเข้าสู่ระบบ**: Points to the "ยืนยัน" (Confirm) button.
- กรุณาสีบลืมรหัสผ่าน**: Points to the "ลืมรหัสผ่าน" (Forgot Password) button.
- คู่มือการใช้งาน และ Q & A**: Points to the "คู่มือการใช้งาน" (User Manual) link.
- ติดต่อเรา**: Points to the "ติดต่อเรา" (Contact Us) link.
- ถามตอบ (Q & A)**: Points to the "ถามตอบ (Q & A)" link.
- ไลน์กลุ่มผู้ดูแลระบบที่อยู่ไลน์กลุ่ม Gcode หรือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (Admin GCode)**: Points to the QR code.



ไลน์กลุ่ม GCode หรือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (Admin GCode)

หมายเหตุ : ในกลุ่มไลน์มีข้อมูลส่วนบุคคล บางครั้งจำเป็นที่จะต้องเคลียร์ผู้ใช้งานที่ดำเนินการแก้ไขปัญหาให้เสร็จเรียบร้อยแล้วออกไป เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่กำลังดำเนินการแก้ไขให้กับผู้ใช้งานอื่นๆ และในกรณีที่ผู้ใช้งานท่านอื่นไม่มีคำถามเพื่อสอบถามผู้ดูแลระบบ GCode แล้ว ขอให้ดำเนินการออกจากกลุ่มนี้ก่อนเมื่อมีคำถามอีกครั้งก็สามารถเข้ามาใหม่ได้



1. ลืมรหัสการเข้าใช้งานระบบ

ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา
สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร
กระทรวงศึกษาธิการ
Ministry of Education

ชื่อผู้ใช้งาน:

รหัสผ่าน:

5 + 9 =

((คู่มือการใช้งาน))

จำนวนผู้เข้าใช้งานปัจจุบัน: 23

แจ้งเพื่อทราบ... สิ่งกีดขวาง... หากสมัครเข้าใช้งานระบบ
ต้องรอให้หน่วยงานต้นสังกัดในเขตพื้นที่เป็นรับรองผู้ใช้งานก่อนเข้าใช้งานระบบ
พบปัญหาในการใช้งานระบบติดต่อได้ที่ ถาม-ตอบ (Q-A) [คลิกที่นี่](#)

ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา
สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร
กระทรวงศึกษาธิการ
Ministry of Education

E-mail:

E-mail ที่ลงทะเบียนตอนที่สมัครเข้าใช้งานระบบ

จำนวนผู้เข้าใช้งานปัจจุบัน: 358

พบปัญหาในการใช้งานระบบติดต่อได้ที่
กลุ่มระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ 02 2819809 ต่อ 441-443 ในวันและเวลาราชการ

กดปุ่ม “ลืมรหัสผ่าน” กรอก E-mail ที่ลงทะเบียนตอนที่สมัครเข้าใช้งานระบบ GCode ระบบจะจัดส่ง Username และ Password เข้าสู่ E-mail ของท่าน (E-mail ที่ใช้สมัครเข้าระบบ GCode ครั้งแรกเท่านั้น)

บริการลืมรหัสผ่าน G-Code รายงาน กล้งจงดหมาย

@#\$Gcode <genpin.staft@gmail.com>
ถึง ฉัน

เรียน คุณ
Username:
Password:



2. เลขประจำตัวประชาชนซ้ำ ไม่สามารถใช้งานได้

 หน่วยงานต้นสังกัด, ☒ เจ้าหน้าที่สถานศึกษา (Checked), *ตำแหน่ง: ครู (Checked)."/>

กรณีเลขประจำตัวประชาชนซ้ำ ไม่สามารถใช้งานได้ เนื่องจากการสมัครเข้าใช้งานระบบแล้ว ทำให้ขึ้นข้อความ “เลขประจำตัวประชาชนซ้ำ ไม่สามารถใช้งานได้” วิธีการแก้ไข คือ ให้กลับไปทำขั้นตอนที่ 1 สืบรหัสการเข้าใช้งานระบบกดปุ่ม “สืบรหัสผ่าน” หน้าระบบ <https://gcode.moe.go.th>

3. ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ เนื่องจากไฟล์แนบไม่ตรงตามที่ระบุไว้

 หน่วยงานต้นสังกัด, ☒ เจ้าหน้าที่สถานศึกษา (Checked), *ตำแหน่ง: นักวิชาการศึกษา, *เบอร์โทรศัพท์: (Empty), *อีเมล: (Empty), *เลือกฐานประกอบ: เลือกไฟล์ | ไม่ได้เลือกไฟล์ใด (Selected). Below the file selection, there is a note: 'สามารถแนบประมาณ 10 รูปถ่ายบัตรประชาชน ไฟล์นามสกุล .pdf, .jpg, .jpeg'. At the bottom, there is a field for *ชื่อผู้ใช้งาน: and a field for *ยืนยันรหัสผ่าน:."/>

ปัญหานี้ จะเกิดจากการแนบไฟล์เอกสารของ หลักฐานประกอบ : “สำเนาบัตรประชาชน หรือ รูปถ่ายบัตรประชาชน” ซึ่งระบบ กำหนด ไฟล์นามสกุล .pdf, .jpg, .jpeg ขนาดไฟล์ ต้อง ไม่เกิน 2 MB หากแนบไฟล์ ที่มีขนาดเกิน หรือ รูปแบบไฟล์ ไม่ถูกต้องจะขึ้น ข้อความดังกล่าว ให้ปรับแก้ไขชนิดไฟล์ที่แนบให้ตรงตาม ที่กำหนด หรือขนาดของไฟล์ให้มีขนาดเป็นไปตามที่กำหนด



4. Account ยังไม่ได้รับการรับรอง

ปัญหานี้ “Account ยังไม่ได้รับการรับรอง” จะเกิดจากการที่หน่วยงานต้นสังกัดของท่าน อยู่ระหว่างการอนุมัติ อาจจะต้องรอการอนุมัติ หากท่านต้องการดำเนินการเร่งด่วนในการเข้าใช้งานระบบ GCode จะต้องดำเนินการแจ้งไปทางหน่วยงานต้นสังกัดของท่านโดยตรง

หมายเหตุ ผู้ดูแลระบบที่อยู่ในไลน์กลุ่ม GCode หรือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (Admin GCode) ไม่สามารถรับรองการเข้าใช้งานระบบได้



5. พบข้อมูลผู้เรียนซ้ำซ้อน เมื่อกดบันทึกเสร็จแล้ว

กรุณาตรวจสอบรายการที่ซ้ำซ้อนด้านล่าง

- 1) ระบบตรวจสอบพบว่าข้อมูลนี้มีอยู่แล้วท่านสามารถนำรหัส G-Code นี้ไปใช้งานได้
- 2) หากระบบตรวจสอบพบว่าข้อมูลมีอยู่แล้ว ท่านจะไม่สามารถขอรหัสใหม่ได้

ลำดับ	รหัสประจำตัวผู้เรียน	ชื่อ-สกุล	จังหวัด	สถานศึกษา	สังกัด	สัญชาติ	วัน/เดือน/ปี เกิด	รูปถ่าย	
1	G635000						05/11/2015		รายละเอียด

หมายเหตุ กรณีแบบนี้จะมีข้อมูลเหมือนกันกับรหัส GCode ที่แจ้งในระบบ “พบข้อมูลผู้เรียนซ้ำซ้อน” ในทุกรายการ ท่านลองบันทึกใหม่อีกครั้ง ยกตัวอย่าง เช่น เปลี่ยน นามสกุล จาก - เป็น ไม่มีนามสกุล หากไม่ตรงกับรหัส GCode ที่แจ้งในระบบ จะสามารถบันทึกได้ตามปกติ

6. ไม่สามารถบันทึก ข้อมูลผู้เรียนได้

ข้อมูลหลักฐานประกอบ

* รูปถ่าย: * รูปถ่ายไฟล์นามสกุล .jpg และขนาดไม่เกิน 2MB

* เลือกไฟล์: ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

* ไฟล์แนบหลักฐานประกอบ (1) นามสกุล .pdf และขนาดไม่เกิน 2MB

หลักฐานประกอบ (2) ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

* ไฟล์แนบหลักฐานประกอบ (2) นามสกุล .pdf และขนาดไม่เกิน 2MB

หลักฐานประกอบ (3) ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

* ไฟล์แนบหลักฐานประกอบ (3) นามสกุล .pdf และขนาดไม่เกิน 2MB

หลักฐานประกอบ (4) ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

* ไฟล์แนบหลักฐานประกอบ (4) นามสกุล .pdf และขนาดไม่เกิน 2MB

หลักฐานประกอบ (5) ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

* ไฟล์แนบหลักฐานประกอบ (5) นามสกุล .pdf และขนาดไม่เกิน 2MB

หมายเหตุ: หลักฐานประกอบ หมายถึง หลักฐานที่รับรองถึงตัวตนของผู้เรียน เช่น รูปถ่าย, หนังสือเดินทาง, เอกสารสำคัญต่างๆ เป็นต้น

ข้อมูลเพิ่มเติม

หมายเหตุ:

ผู้บันทึก: วันที่บันทึก:

☐ ข้าพเจ้าตกลงและให้คำยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า ซึ่งเป็นผู้บันทึกฯ ของกระทรวงศึกษาธิการและยินยอมให้กระทรวงศึกษาธิการ ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อใช้ในการบริหารจัดการ หรือเพื่อการอื่นที่กระทรวงศึกษาธิการเห็นสมควรจากหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

☐ ไม่ยินยอมให้เปิดเผยข้อมูล

ปัญหานี้จะเกิดจากการแนบไฟล์รูปถ่าย และ หลักฐานประกอบ (1) ซึ่งระบบกำหนด ไฟล์นามสกุล.jpg และ .pdf, ขนาดไฟล์ ต้องไม่เกิน 2 MB หากแนบไฟล์ที่มีขนาดเกินจะไม่สามารถ บันทึกข้อมูลได้



7. เจ้าหน้าที่สถานศึกษา/ต้นสังกัด ย้ายที่ทำงาน ข้ามสังกัด

หากเจ้าหน้าที่สถานศึกษาหรือนายทะเบียนของสถานศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัด ย้ายจากที่ทำงานเดิม เป็นที่ทำงานใหม่

7.1 ย้ายโดยไม่ข้ามสังกัด ให้แจ้งหน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการย้าย

7.2 ย้ายโดยข้ามสังกัด ให้แจ้งในไลน์กลุ่มไลน์ GCode กระทรวงศึกษาธิการ โดยกรอกรายละเอียดในไลน์ ดังต่อไปนี้

- 1) ชื่อ -สกุล
- 2) สังกัด
- 3) จังหวัด
- 4) อำเภอ
- 5) ต้นสังกัด
- 6) รหัสสถานศึกษา (10 หลัก ที่ออกให้ โดยหน่วยงานต้นสังกัด)
- 7) สถานศึกษา

ส่งข้อมูลดังกล่าว ในไลน์กลุ่ม GCode หรือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (Admin GCode) เพื่อให้ผู้ดูแลระบบที่อยู่ในไลน์กลุ่ม GCode หรือ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (Admin GCode) ดำเนินการตรวจสอบในลำดับถัดไป

8. เจ้าหน้าที่สถานศึกษา กรณีที่สมัครใช้งานผิดประเภท

หากเจ้าหน้าที่สถานศึกษาหรือนายทะเบียนของสถานศึกษา หรือ หน่วยงานต้นสังกัด กรณีที่สมัครใช้งานผิดประเภท ให้แจ้งในไลน์กลุ่มไลน์ GCode กระทรวงศึกษาธิการ โดยกรอกรายละเอียดในไลน์ ดังต่อไปนี้

8.1 วิธีแก้ไขให้ผู้สมัครลงทะเบียนกรอกรายละเอียดดังนี้ (กรณีที่สมัครใช้งานผิดประเภท)

- 1) ชื่อ -สกุล
- 2) สังกัด
- 3) จังหวัด
- 4) อำเภอ
- 5) ต้นสังกัด
- 6) รหัสสถานศึกษา
- 7) สถานศึกษา

เพื่อให้ผู้ดูแลระบบที่อยู่ในไลน์กลุ่ม GCode หรือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (Admin GCode) ดำเนินการตรวจสอบในลำดับถัดไป



9. หากไม่พบข้อมูลนักเรียนที่ขึ้นต้นด้วย G63 หรือ G64

หากเจ้าหน้าที่สถานศึกษาหรือนายทะเบียนของสถานศึกษา ไม่พบข้อมูลนักเรียนที่ขึ้นต้นด้วย G63 หรือ G64 ที่กรอกในระบบ GCode ช่วงปี 2563 -2564 แล้วไม่พบข้อมูลนักเรียนดังกล่าว ให้กรอกข้อมูลใน Excel สามารถดาวน์โหลดตาม QR CODE



แล้วส่งไฟล์ Excel ดังกล่าว กลับมาในกลุ่มไลน์ GCode กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อดำเนินการตรวจสอบอีกครั้ง โดยผู้ดูแลระบบที่อยู่ในไลน์กลุ่ม GCode หรือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (Admin GCode) จะดำเนินการเพิ่มข้อมูลนักเรียนที่หายไปเข้าสู่ระบบ GCode
