



คู่มือแนวทางการขอรับบริการ การรับและนำส่งเงิน



นางสาวอัญญिता จาอินตะ
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
+ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๑

การรับและนำส่งเงิน

1.วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการรับและนำส่งเงิน ❌ ไม่มีค่าธรรมเนียม ❌

ผู้มาติดต่อขอใช้บริการในการนำส่งเงินกับหน่วยงาน สามารถดำเนินการ ดังนี้

1. ชำระเงินด้วยเงินสด หรือ เช็ค ดารพ์ท ตัวแลกเงิน ตราสารอย่างอื่น หรือโดยวิธีอื่นใดที่ปฏิบัติ ตามกระทรวงการคลังกำหนด ⌚ 5 นาที
2. ชำระเงิน ด้วยบัตรเดบิตหรือบัตรเครดิต โดยชำระผ่านเครื่อง EDC ⌚ 5 นาที

ขั้นตอนที่ 1 การรับเงินรายได้

1. การรับเงิน กรณีรับเงินเป็น เงินสด/เช็ค

หน่วยงานจะนำเงินรายได้ที่ได้รับนำส่งที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อเข้าบัญชีเงินฝาก ธนาคารที่กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังเปิดเพื่อรับเงิน โดยหน่วยงานจะต้องจัดทำใบฝากเงิน (Pay – in Slip) ตามรูปแบบที่กำหนด ซึ่งเมื่อธนาคารได้รับเงินแล้วจะออกใบเสร็จรับเงิน (Deposit Slip) ให้หน่วยงานใช้เป็น หลักฐานประกอบการบันทึกข้อมูลการนำส่งเงิน

ประเภทใบนำฝากเงิน (Pay-in Slip) ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนบนและส่วนล่าง โดยจะมี รูปแบบที่เหมือนกัน

1.1 ส่วนบน ส่วนผู้ชำระเงิน หน่วยงานที่นำส่งจะเป็นผู้เก็บไว้ พร้อมใบรับเงินจากธนาคาร (Deposit Slip) และยังใช้เป็นหลักฐานประกอบการนำส่งเงินเข้าสู่ระบบ GFMS และใช้ตรวจสอบความถูกต้องของ รายการที่บันทึก

1.2 ส่วนล่าง ส่วนของธนาคาร ธนาคารจะเป็นผู้เก็บไว้

2. การรับเงิน กรณีรับเงินด้วยบัตรเดบิตหรือบัตรเครดิตด้วยเครื่อง EDC

2.1 หน่วยงานจะต้องได้รับบัตรเดบิตหรือบัตรเครดิตที่มีชื่อตรงกับผู้ถือบัตรเท่านั้น เมื่อได้รับ บัตรเดบิตหรือบัตรเครดิตแล้ว เจ้าหน้าที่การเงิน จะดำเนินการรูดบัตรตามจำนวนเงินที่ทำรายการ เมื่อทำรายการ เสร็จเรียบร้อยแล้วจะได้สลิป ให้ผู้ถือบัตรเซ็นชื่อรับรอง และเจ้าหน้าที่เก็บสลิปส่วนนี้ไว้เป็นหลักฐาน แล้วพิมพ์ สำเนาสลิปในส่วนของผู้ถือบัตรอีกครั้ง เพื่อให้ผู้ถือบัตรเก็บไว้เป็นหลักฐาน

2.2 เมื่อสิ้นวันทำการ หน่วยงานจะสรุปยอดเงินประจำวันโดยจะโอนยอดเงินเข้าบัญชี ชื่อบัญชี “ชื่อส่วนราชการ.....เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์” และพิมพ์รายงานเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน ซึ่งยอดเงิน จำนวนดังกล่าวจะไม่แสดงยอดเงินในบัญชีในวันนั้น แต่จะแสดงยอดเงินในวันถัดไป

3. เมื่อหน่วยงานรับเงินเรียบร้อยแล้ว จะสรุปยอดและบันทึกยอดเงินสดประจำวัน และ ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

ขั้นตอนที่ 2 การออกใบเสร็จรับเงิน • 2 นาที

เมื่อผู้ชำระเงิน ได้ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่การเงินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะเป็นผู้ออกใบเสร็จรับเงิน โดยผู้ชำระเงินจะได้รับใบเสร็จรับเงินฉบับจริง ส่วนสำเนาใบเสร็จรับเงิน หน่วยงานจะเก็บไว้เป็นหลักฐานการบันทึกรายการ

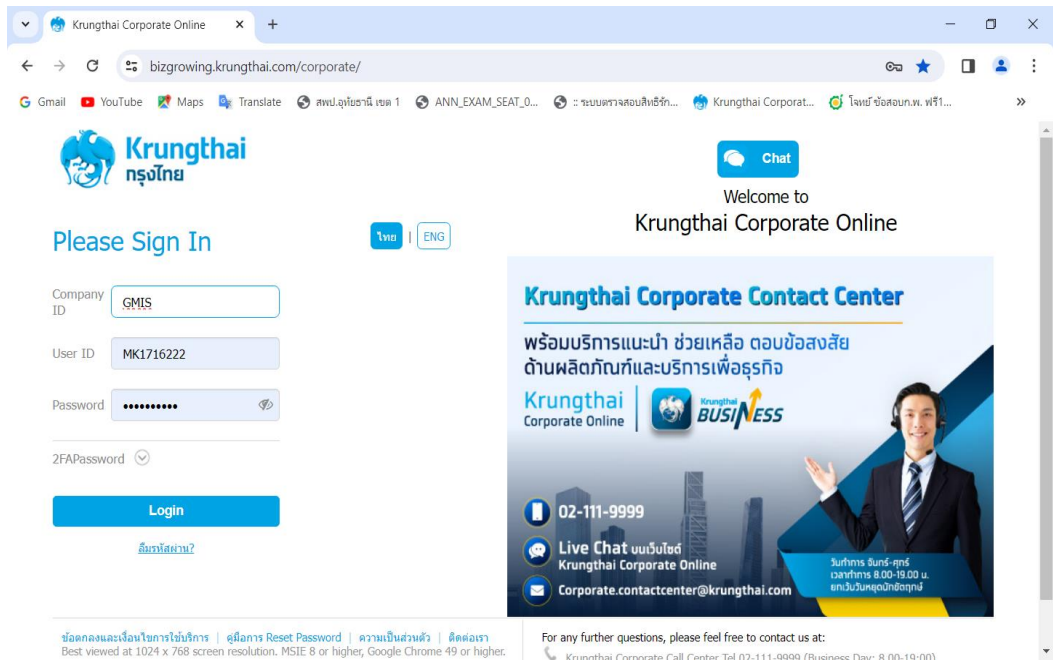
ใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้อง ประกอบด้วยอะไรบ้าง

1. ตราครุฑ ที่เป็นของส่วนราชการ
2. เลขที่ เล่มที่ ของใบเสร็จรับเงิน
3. ชื่อส่วนราชการที่ออกใบเสร็จรับเงิน
4. วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
5. ชื่อ - สกุล ของผู้ชำระเงิน
6. ข้อความหรือรายการที่ระบุว่าเป็นค่าอะไร
7. จำนวนเงินที่รับชำระเป็นตัวเลขและตัวอักษร
- 8.ลายมือชื่อผู้รับเงิน

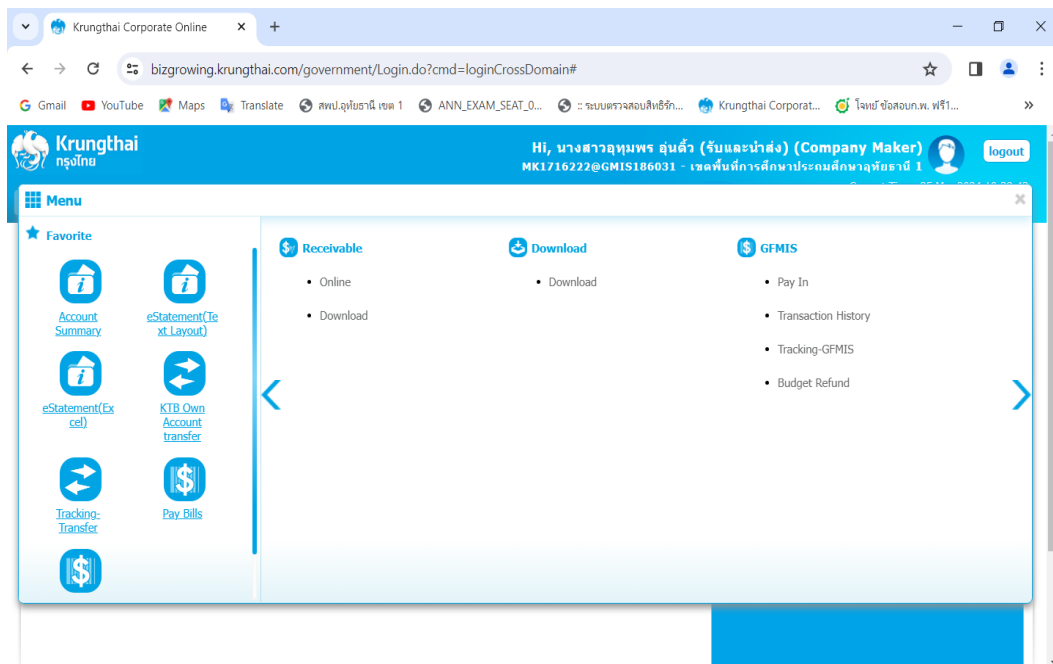
ขั้นตอนที่ 3 การบันทึกนำส่งเงินในระบบ KTB Corporate Online

1. เจ้าหน้าที่การเงิน 1. การบันทึกนำส่งเงิน ผู้บันทึกจะเข้าเว็บไซต์ <http://www.bizgrowing.ktb.co.th> เพื่อ Login เข้าใช้งาน โดยระบุ

- Company ID
- User Name
- Password แล้ว Login



2. เมื่อเข้าสู่ระบบจะแสดงหน้าจอหลัก ให้เลือกเมนู GFMS แล้วเลือกเมนู Pay In



ระบบจะแสดงหน้าจอรายงานบางส่วนโดยอัตโนมัติและบางส่วนเจ้าหน้าที่การเงินจะเป็นผู้กรอกข้อมูล ระบบแสดงหน้าจอรายงาน 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 รายละเอียดข้อมูล

หมายเลขการอ้างอิงลูกค้า : ระบบแสดงข้อมูลอัตโนมัติ
วันที่ทำรายการ : ระบบจะขึ้นตามวันที่นำส่งเงิน
ชื่อแทนบัญชี : ระบบแสดงข้อมูลอัตโนมัติ

รหัสเงินฝากคลังจังหวัด : ระบบแสดงข้อมูลอัตโนมัติ
ชำระจากบัญชี : ระบบบัญชีที่เราต้องการนำส่งเงิน
รหัสศูนย์ต้นทุน : ระบบรหัสศูนย์ต้นทุน 10 หลัก
ประเภทเอกสารนำส่ง : ระบบประเภทเอกสารการนำส่ง
- รายได้แผ่นดิน
- เงินฝากคลัง
- เบิกเกินส่งคืน
จำนวนเงิน : ระบบจำนวนเงินที่นำส่ง
หมายเหตุ (ถ้ามี) : ระบบคำอธิบายรายการ

ส่วนที่ 2 ยืนยัน (confirmation) ระบบจะแสดงหน้าจอยืนยันข้อมูลรายการนำส่ง

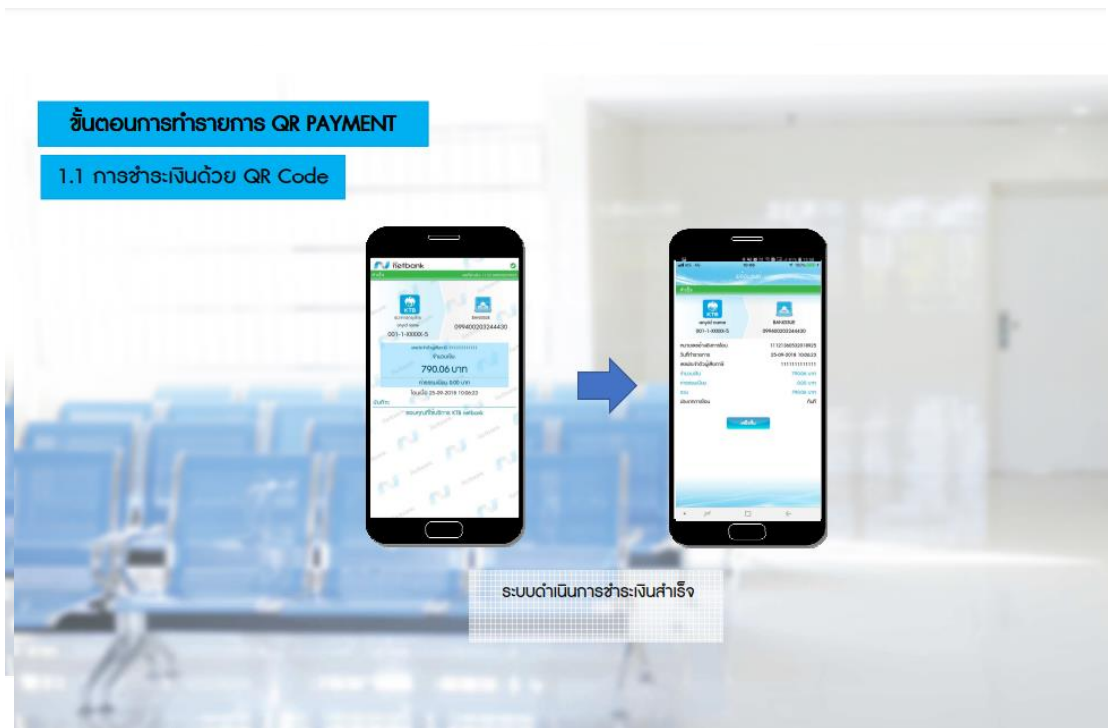
1. ถ้าข้อมูลถูกต้อง ให้กดปุ่ม Confirm เพื่อยืนยันการส่งข้อมูลในระบบ
2. ถ้าข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้กดปุ่ม Cancel เพื่อกลับไปแก้ไขรายการนำส่งถูกต้อง

ส่วนที่ 3 สำเร็จ เมื่อระบบแสดงหน้าจอทำรายการสำเร็จ ซึ่งระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน

“หมายเลข การอ้างอิงลูกค้า XXXX ได้ส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” ให้กดปุ่ม Successfully หรือ กรณีที่มีการนำส่งหลายๆ รายการ ให้กดปุ่ม More Transaction เพื่อเข้าไปบันทึกการนำส่งรายการถัดไป

2. คู่มือวิธีการใช้งานเครื่อง EDC * ไม่มีค่าธรรมเนียม *





กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. คู่มือบัญชีภาครัฐสำหรับส่วนราชการ
2. คู่มือการปฏิบัติงานระบบรับและนำส่งรายได้ ผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)
3. คู่มือการปฏิบัติงานระบบการเบิกจ่าย ผ่านระบบบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) (การบันทึกรายการเบิกเงินส่งคืน)

ช่องทางการให้บริการ

- ❖ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ชั้น 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต 1

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นขอรับบริการ

- 1.แบบใบแจ้งการชำระเงิน ดอกเบี้ยเงินตราพระราชการ
- 2.แบบใบแจ้งการชำระเงิน จำหน่ายพัสดุ
- 3.แบบใบแจ้งการชำระเงิน เงินฝากคลัง (10901)
- 4.แบบใบแจ้งการชำระเงิน เงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน
- 5.แบบใบแจ้งการชำระเงิน เบิกเกินส่งคืน
- 6.แบบใบแจ้งการชำระเงิน ดอกเบี้ยเงินอุดหนุน
- 7.แบบใบแจ้งการชำระเงิน ค่าปรับผิดสัญญา
- 8.แบบใบแจ้งการชำระเงิน ค่าธรรมเนียมบริการอื่น ๆ

ภาคผนวก



ใบแจ้งการชำระเงิน ดอกเบี้ยเงินทดรองราชการ

ให้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต 1

Company Code : สพป.อุทัยธานี เขต 1 เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ 703851 วันที่/Date.....

ชื่อ-นามสกุล.....

Ref.1: ศูนย์ต้นทุน 2000400171

Ref.2: รายได้แผ่นดิน (R1) 1821

<input type="checkbox"/> เงินสด (Cash) <input type="checkbox"/> เงินโอน (TR) <input type="checkbox"/> แคชเชียร์เช็ค (Cashier's cheque)	ธนาคาร (bank)	สาขา (Branch)
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)
บาท (Bath)		

ผู้นำฝาก.....เบอร์โทรศัพท์.....เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)

ส่วนของธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงิน ดอกเบี้ยเงินทดรองราชการ

ให้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต 1

Company Code : สพป.อุทัยธานี เขต 1 เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ 703851 วันที่/Date.....

ชื่อ-นามสกุล.....

Ref.1: ศูนย์ต้นทุน 2000400171

Ref.2: รายได้แผ่นดิน (R1) 1821

<input type="checkbox"/> เงินสด (Cash) <input type="checkbox"/> เงินโอน (TR) <input type="checkbox"/> แคชเชียร์เช็ค (Cashier's cheque)	ธนาคาร (bank)	สาขา (Branch)
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)
บาท (Bath)		

ผู้นำฝาก.....เบอร์โทรศัพท์.....เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)



ใบแจ้งการชำระเงิน จำหน่ายพัสดุ

ให้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต 1

Company Code : สพป.อุทัยธานี เขต 1 เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ 703851 วันที่/Date.....

โรงเรียน

Ref.1: ศูนย์ต้นทุน 2000400172

Ref.2: รายได้แผ่นดิน (R1) 1642

<input type="checkbox"/> เงินสด (Cash) <input type="checkbox"/> เงินโอน (TR) <input type="checkbox"/> แคชเชียร์เช็ค (Cashier's cheque)	ธนาคาร (bank)	สาขา (Branch)
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)
บาท (Bath)		

ผู้นำฝาก.....เบอร์โทรศัพท์.....เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)

ส่วนของธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงิน เงินรายได้แผ่นดิน

ให้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต 1

Company Code : สพป.อุทัยธานี เขต 1 เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ 703851 วันที่/Date.....

โรงเรียน

Ref.1: ศูนย์ต้นทุน 2000400172

Ref.2: รายได้แผ่นดิน (R1) 1642

<input type="checkbox"/> เงินสด (Cash) <input type="checkbox"/> เงินโอน (TR) <input type="checkbox"/> แคชเชียร์เช็ค (Cashier's cheque)	ธนาคาร (bank)	สาขา (Branch)
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)
บาท (Bath)		

ผู้นำฝาก.....เบอร์โทรศัพท์.....เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)



ใบแจ้งการชำระเงิน เงินฝากคลัง (10901)

ให้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต 1

Company Code : สพป.อุทัยธานี เขต 1 เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ 703851 วันที่/Date.....

โรงเรียน

Ref.1: ศูนย์ต้นทุน 2000400172.

Ref.2: เงินฝากคลัง 10901

<input type="checkbox"/> เงินสด (Cash) <input type="checkbox"/> เงินโอน (TR) <input type="checkbox"/> แคชเชียร์เช็ค (Cashier's cheque)	ธนาคาร (bank)	สาขา (Branch)
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)
บาท (Bath)		

ผู้นำฝาก.....เบอร์โทรศัพท์.....เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)

ส่วนของธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงิน เงินรายได้แผ่นดิน

ให้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต 1

Company Code : สพป.อุทัยธานี เขต 1 เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ 703851 วันที่/Date.....

โรงเรียน

Ref.1: ศูนย์ต้นทุน 2000400172

Ref.2: เงินฝากคลัง 10901

<input type="checkbox"/> เงินสด (Cash) <input type="checkbox"/> เงินโอน (TR) <input type="checkbox"/> แคชเชียร์เช็ค (Cashier's cheque)	ธนาคาร (bank)	สาขา (Branch)
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)
บาท (Bath)		

ผู้นำฝาก.....เบอร์โทรศัพท์.....เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)



ใบแจ้งการชำระเงิน เงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน

ให้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต 1

Company Code : สพป.อุทัยธานี เขต 1 เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ 703851 วันที่/Date.....

โรงเรียน

Ref.1: ศูนย์ต้นทุน 2000400172.

Ref.2: รายได้แผ่นดิน (R1) 1811

<input type="checkbox"/> เงินสด (Cash) <input type="checkbox"/> เงินโอน (TR) <input type="checkbox"/> แคชเชียร์เช็ค (Cashier's cheque)	ธนาคาร (bank)	สาขา (Branch)
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)
บาท (Bath)		

ผู้นำฝาก.....เบอร์โทรศัพท์.....เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)

ส่วนของธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงิน เงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน

ให้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต 1

Company Code : สพป.อุทัยธานี เขต 1 เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ 703851 วันที่/Date.....

โรงเรียน

Ref.1: ศูนย์ต้นทุน 2000400172

Ref.2: รายได้แผ่นดิน (R1) 1811

<input type="checkbox"/> เงินสด (Cash) <input type="checkbox"/> เงินโอน (TR) <input type="checkbox"/> แคชเชียร์เช็ค (Cashier's cheque)	ธนาคาร (bank)	สาขา (Branch)
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)
บาท (Bath)		

ผู้นำฝาก.....เบอร์โทรศัพท์.....เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)



ใบแจ้งการชำระเงิน เบิกเงินส่งคืน รายการ.....

ให้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต 1

Company Code : สพป.อุทัยธานี เขต 1 เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ 703851 วันที่/Date.....

ชื่อ-นามสกุล.....

Ref.1: ศูนย์ต้นทุน 2000400172

Ref.2: เบิกเงินส่งคืน (R6) ฎีกาที่...../36.....

<input type="checkbox"/> เงินสด (Cash) <input type="checkbox"/> เงินโอน (TR) <input type="checkbox"/> แคชเชียร์เช็ค (Cashier's cheque)	ธนาคาร (bank)	สาขา (Branch)
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)
บาท (Bath)		

ผู้นำฝาก.....เบอร์โทรศัพท์.....เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)

ส่วนของธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงิน เบิกเงินส่งคืน รายการ.....

ให้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต 1

Company Code : สพป.อุทัยธานี เขต 1 เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ 703851 วันที่/Date.....

ชื่อ-นามสกุล.....

Ref.1: ศูนย์ต้นทุน 2000400172

Ref.2: เบิกเงินส่งคืน (R6) ฎีกาที่...../36.....

<input type="checkbox"/> เงินสด (Cash) <input type="checkbox"/> เงินโอน (TR) <input type="checkbox"/> แคชเชียร์เช็ค (Cashier's cheque)	ธนาคาร (bank)	สาขา (Branch)
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)
บาท (Bath)		

ผู้นำฝาก.....เบอร์โทรศัพท์.....เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)

ตัวอย่าง

ส่วนของผู้ชำระเงิน



ใบแจ้งการชำระเงิน ดอกเบี้ยเงินอุดหนุน

ให้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต 1

Company Code : สพป.อุทัยธานี เขต 1 เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ 703851 วันที่/Date.....

โรงเรียนก ก ก ก ก ก.....

Ref.1: ศูนย์ต้นทุน 2000400172.

Ref.2: รายได้แผ่นดิน (R1) 1821

<input checked="" type="checkbox"/> เงินสด (Cash)	ธนาคาร (bank)	สาขา (Branch)
<input type="checkbox"/> เงินโอน (TR)		
<input type="checkbox"/> แคชเชียร์เช็ค (Cashier's cheque)		
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)
บาท (Bath) (สามร้อยบาทถ้วน)		300.00

ผู้นำฝาก.....เบอร์โทรศัพท์.....เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)

ส่วนของธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงิน ดอกเบี้ยเงินอุดหนุน

ให้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต 1

Company Code : สพป.อุทัยธานี เขต 1 เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ 703851 วันที่/Date.....

โรงเรียนก ก ก ก ก ก.....

Ref.1: ศูนย์ต้นทุน 2000400172

Ref.2: รายได้แผ่นดิน (R1) 1821

<input checked="" type="checkbox"/> เงินสด (Cash)	ธนาคาร (bank)	สาขา (Branch)
<input type="checkbox"/> เงินโอน (TR)		
<input type="checkbox"/> แคชเชียร์เช็ค (Cashier's cheque)		
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)
บาท (Bath) (สามร้อยบาทถ้วน)		300.00

ผู้นำฝาก.....เบอร์โทรศัพท์.....เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)



ส่วนของผู้ชำระเงิน

ใบแจ้งการชำระเงิน จำหน่ายพัสดุ

ให้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต 1

Company Code : สพป.อุทัยธานี เขต 1 เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ 703851 วันที่/Date.....

ชื่อ-นามสกุล

Ref.1: ศูนย์ต้นทุน 2000400171

Ref.2: รายได้แผ่นดิน (R1) 1642

<input type="checkbox"/> เงินสด (Cash) <input type="checkbox"/> เงินโอน (TR) <input type="checkbox"/> แคชเชียร์เช็ค (Cashier's cheque)	ธนาคาร (bank)	สาขา (Branch)
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)
บาท (Bath)		

ผู้นำฝาก.....เบอร์โทรศัพท์.....เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)

ส่วนของธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงิน เงินรายได้แผ่นดิน

ให้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต 1

Company Code : สพป.อุทัยธานี เขต 1 เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ 703851 วันที่/Date.....

ชื่อ-นามสกุล

Ref.1: ศูนย์ต้นทุน 2000400171

Ref.2: รายได้แผ่นดิน (R1) 1642

<input type="checkbox"/> เงินสด (Cash) <input type="checkbox"/> เงินโอน (TR) <input type="checkbox"/> แคชเชียร์เช็ค (Cashier's cheque)	ธนาคาร (bank)	สาขา (Branch)
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)
บาท (Bath)		

ผู้นำฝาก.....เบอร์โทรศัพท์.....เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)



ส่วนของผู้ชำระเงิน

ใบแจ้งการชำระเงิน ค่าปรับผิดสัญญา

ให้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต 1

Company Code : สพป.อุทัยธานี เขต 1 เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ 703851 วันที่/Date.....

ชื่อ-นามสกุล

Ref.1: ศูนย์ต้นทุน 2000400171

Ref.2: รายได้แผ่นดิน (R1) 1810

<input type="checkbox"/> เงินสด (Cash) <input type="checkbox"/> เงินโอน (TR) <input type="checkbox"/> แคชเชียร์เช็ค (Cashier's cheque)	ธนาคาร (bank)	สาขา (Branch)
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)
บาท (Bath)		

ผู้นำฝาก.....เบอร์โทรศัพท์.....เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)

ส่วนของธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงิน เงินรายได้แผ่นดิน

ให้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต 1

Company Code : สพป.อุทัยธานี เขต 1 เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ 703851 วันที่/Date.....

ชื่อ-นามสกุล

Ref.1: ศูนย์ต้นทุน 2000400171

Ref.2: รายได้แผ่นดิน (R1) 1810

<input type="checkbox"/> เงินสด (Cash) <input type="checkbox"/> เงินโอน (TR) <input type="checkbox"/> แคชเชียร์เช็ค (Cashier's cheque)	ธนาคาร (bank)	สาขา (Branch)
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)
บาท (Bath)		

ผู้นำฝาก.....เบอร์โทรศัพท์.....เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)



ใบแจ้งการชำระเงิน ค่าธรรมเนียมบริการอื่นๆ

ให้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต 1

Company Code : สพป.อุทัยธานี เขต 1 เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ 703851 วันที่/Date.....

ชื่อ-นามสกุล.....

Ref.1: ศูนย์ต้นทุน 2000400171

Ref.2: รายได้แผ่นดิน (R1) 1670

<input type="checkbox"/> เงินสด (Cash) <input type="checkbox"/> เงินโอน (TR) <input type="checkbox"/> แคชเชียร์เช็ค (Cashier's cheque)	ธนาคาร (bank)	สาขา (Branch)
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)
บาท (Bath)		

ผู้นำฝาก.....เบอร์โทรศัพท์.....เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)

ส่วนของธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงิน ค่าธรรมเนียมบริการอื่นๆ

ให้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต 1

Company Code : สพป.อุทัยธานี เขต 1 เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ 703851 วันที่/Date.....

ชื่อ-นามสกุล.....

Ref.1: ศูนย์ต้นทุน 2000400171

Ref.2: รายได้แผ่นดิน (R1) 1670

<input type="checkbox"/> เงินสด (Cash) <input type="checkbox"/> เงินโอน (TR) <input type="checkbox"/> แคชเชียร์เช็ค (Cashier's cheque)	ธนาคาร (bank)	สาขา (Branch)
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)
บาท (Bath)		

ผู้นำฝาก.....เบอร์โทรศัพท์.....เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)