



คู่มือการปฏิบัติงาน การควบคุมงบประมาณ

โดย

นางวิไลลักษณ์ เชิดชูพันธ์
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๑

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน “การควบคุมงบประมาณ” ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางเบื้องต้น สำหรับการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ และเป็นกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญในการปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่มงาน ให้มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน และมีประสิทธิภาพในการทำงาน ซึ่งมี

สาระสำคัญประกอบด้วย ความเป็นมา วัตถุประสงค์ ขอบเขตงาน ค่าจำกัดความ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และ แผนภูมิการดำเนินการ

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงาน “การควบคุมงบประมาณ” ฉบับนี้ จะเป็น ประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่การเงิน และผู้ที่สนใจในการปฏิบัติงาน

นางวิไลลักษณ์ เชิดชูพันธ์
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑	
วัตถุประสงค์	๑
ขอบเขต	๑
คำจำกัดความ	๑
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๑

บทที่ ๒ การควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ	๒
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๒
การรับงบประมาณ	๓
การเบิกจ่ายงบประมาณ	๔
การจัดทำรายงานผล	๔
การเร่งรัด ติดตาม งบประมาณ	๔
การขอเงินไว้เบิกเหลือปี	๕
แผนภูมิการดำเนินการ	๖
บทที่ ๓ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๗

บทที่ ๑

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา อุทัยธานี เขต ๑ มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน และมีคู่มือการควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ไว้ใช้ในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒. เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการควบคุม การรับ-จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

๓. เพื่อให้มีข้อมูลสารสนเทศด้านงบประมาณที่เพียงพอ และถูกต้องสำหรับการบริหาร งบประมาณของสำนักงาน

ขอบเขตของงาน

คู่มือการควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เพื่อเป็นเครื่องมือใช้ในการบริหารงบประมาณ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๑ ดำเนินการตามระเบียบ ว่าด้วยการบริหาร งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือแจ้งของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน และเพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดจากการใช้งบประมาณที่ได้รับ

คำจำกัดความ

การควบคุมงบประมาณ หมายถึง การควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และการก่องหนผู้กผัน ให้เป็นไปตามแผนงาน งาน/โครงการ หมวดรายจ่ายและรายการ ตามบัญชีจัดสรร งบประมาณ ของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๑ และอยู่ภายในกรอบวงเงินที่ได้รับอนุมัติเงินประจางวดจาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เจ้าหน้าที่ผู้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๑ มีความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยมีคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเป็น มาตรฐานเดียวกัน

๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุทัยธานีเขต ๑ มีความรู้ ความเข้าใจ ทราบถึงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานการควบคุมการเบิก จ่ายเงินงบประมาณ ได้อย่างถูกต้อง รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและเข้าใจในกระบวนการต่างๆ ได้ดียิ่งขึ้น

บทที่ ๒

การควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณ เป็นเครื่องมือและกลไกสำคัญ ที่ผู้บริหารจะดาเนินจัดการบริหาร งบประมาณที่มีอยู่ อย่างจำกัด ให้เกิดประโยชน์ได้มากที่สุด ประกอบกับระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๗ เป็นต้นมา รัฐบาลได้มีนโยบายบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์ GFMS (Government Fiscal Management Information System) มาใช้ในการจัดการระบบการจัดการด้านการเงินการคลัง ภาครัฐ ให้มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ โดย นานาเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ ในด้านการเบิกจ่าย รับและนำส่ง ระบบบัญชี และพัสดุ จากความทันสมัยดังกล่าว ทำให้ผู้บริหารควบคุม ติดตามการเบิกจ่ายได้ ยาก และถ้าผู้ปฏิบัติ ขาดความรอบคอบในการบันทึกข้อมูล หรือมีการเบิกจ่ายเงินที่ทำให้เกิดข้อผิดพลาด ย่อม ทำให้เกิดปัญหา และทำให้การบริหารงบประมาณขาดประสิทธิภาพได้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๑ เป็นหน่วยงานผู้เบิก ที่จะต้องดาเนินการ รับ-จ่าย และการรายงานเงินงบประมาณทุกรายการที่อยู่ในความควบคุมดูแลสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีการกำหนดให้จัดทำทะเบียนคุมเงินประจำงวด ส่วนจังหวัด โดยจัดทำแยกตาม แผนงาน งาน โครงการ กิจกรรม เพื่อควบคุมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร มีการเบิกจ่ายที่ครบถ้วน ถูกต้องตรงตามรหัสงบประมาณ ตามแหล่งของเงินงบประมาณ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การบริหารจัดการเงินงบประมาณ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โปร่งใส ตรวจสอบได้และบุคลากรทุกคน มีส่วนร่วม การดาเนินการควบคุมการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการปฏิบัติงาน ในการนี้สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๑ เป็นหน่วยผู้เบิกได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และแนวทางการปฏิบัติ ซึ่งงบประมาณรายจ่ายที่ได้ ดาเนินการมีอยู่ ๒ ลักษณะ ดังนี้

๑. งบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการ อันได้แก่

๑. งบบุคลากร
๒. งบดาเนินงาน
๓. งบลงทุน
๔. งบเงินอุดหนุน
๕. งบรายจ่ายอื่น

๒. รายจ่ายงบกลาง อันได้แก่ งบกลางฉุกเฉินเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๑ โดยกลุ่มนโยบายและแผนเป็นผู้รับผิดชอบ หลักในการดาเนินการจัดสรรงบประมาณ และทุกกลุ่มงานร่วมประชุมเตรียมวางแผน การจัดสรรงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ในส่วนของงานประจำ และในส่วนของงบพัฒนาสำนักงาน ตามกรอบงาน และกรอบวงเงินที่ ได้รับ ให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งในด้านงบประมาณ ได้ให้ทุก

กลุ่มงานจัดหารายละเอียด การขอใช้งบประมาณ รายละเอียดโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนด และจัดส่งรายละเอียดให้กับ กลุ่มนโยบายและแผน เพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

ดังนั้นการดำเนินการบริหารงบประมาณ ควบคุมการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแผน ปฏิบัติการที่กำหนดไว้ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

๑. เมื่อได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณรายการ จากกลุ่มนโยบายและแผน

ดำเนินแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทราบ ในรายการที่รับจัดสรรเพื่อเตรียมดำเนินการ และแจ้งโรงเรียนในสังกัดที่ได้รับจัดสรร กรณีงบบุณ หรืองบอื่นในลักษณะที่ต้องดำเนินการประกาศเชิญชวน เพื่อเตรียมหาตัวผู้ขาย / ผู้รับจ้างไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒. การรับงบประมาณการโอนอนุมัติเงินประจาวัด จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๑ ตรวจสอบรายละเอียดเงินงบประมาณที่ได้รับ กับรายการจัดสรรว่าถูกต้องตรงกันหรือไม่ และบันทึกเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๑ ทราบ

๒.๒ ตรวจสอบรายการโอนเงินเข้าในระบบ GFMS ถูกต้องตรงกัน โดยใช้ Transaction Code = NFMA๕๕ และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ผู้เบิกจ่าย และแจ้งโรงเรียนที่ได้รับงบประมาณ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงิน โดยทำหนังสือแจ้งรายละเอียด และกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการไว้อย่างชัดเจน เพื่อควบคุมการเบิกจ่ายเงิน

๒.๓ บันทึกรายการรายละเอียด แยกตามแผนงาน งาน/โครงการ และ งบรายจ่าย เช่น งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น และงบกลาง ในทะเบียนคุมเงินงบประมาณ โดยแยกรายการตามรหัสงบประมาณที่ได้รับ

ทะเบียนคุมเงินงบประมาณ มีรายการละเอียดดังนี้

๑. ช่อง “วัน/เดือน/ปี” ระบุวันที่ทำรายการ
๒. ช่อง “รายการ” ระบุรายละเอียดแผนงาน งาน/โครงการ งบรายจ่าย และรายการค่าใช้จ่าย
๓. ช่อง “จำนวนเงินที่ได้รับ” ระบุจำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรร /อนุมัติ
๔. ช่อง “เบิกจ่าย” ระบุจำนวนเงินที่เบิก
๕. ช่อง “ก่องหนผู้กพน” ระบุจำนวนเงินที่ทาสัญญา หรือสั่งซื้อ/สั่งจ้าง
๖. ช่อง “งบกงเหลือ” ระบุจำนวนเงินคงเหลือ (หลังจากหักรายการเบิกจ่าย และรายการก่องหนผู้กพนที่ยังไม่เบิกจ่าย)
๗. ช่อง “หมายเหตุ” ระบุชื่อผู้รับผิดชอบงบประมาณแต่ละรายการ

๓ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เมื่อมีการก่องหน้ผู้กพ่น หรือเบิกจ่ายเงิน

๓.๑ บันที่กรรายการเบิกเงินในทะเบียนคุมเงินงบประมาณ , บันที่กรลดยอด การเบิกเงิน (กรณีมีการส่งคืนเงิน) ในช่องการเบิกจ่าย

๓.๒ บันที่กรการก่องหน้ผู้กพ่นงบประมาณ (กรณีที่มีการทำสัญญา หรือใบสั่งซื้อ/ สั่งจ้าง (Po) ในช่องก่องหน้ผู้กพ่น

๔. การจัดการรายงานผลการเบิกจ่าย

๔.๑ จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ สรุปข้อมูลร้อยละของการเบิกจ่าย โดยตรวจสอบถูกต้องตรงกันกับข้อมูลงบประมาณในระบบ GFMS เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๑ เป็นประจำทุกเดือนเพื่อทราบถึง สถานะใช้จ่ายเงิน งบประมาณที่เป็นปัจจุบัน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

๔.๒ สำเนารายงานผลการเบิกจ่าย แจ้งไปยังทุกกลุ่มงาน เพื่อติดตาม เร่งรัด การเบิกจ่ายเงิน ในส่วนงบประมาณที่รับผิดชอบ

๔.๓ บันที่กรรายงานผลการก่องหน้ผู้กพ่น และการเบิกจ่ายเงิน (กรณีงบลงทุน) ใให้กับสำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี ผ่านในระบบ Google ฟอร์ม ทุกสิ้นเดือน

๕. การติดตาม เร่งรัด การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

กระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลาง และสำนักงานงบประมาณ ร่วมกันพิจารณาและกำหนดเป้าหมาย การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำ รายจ่ายลงทุน และภาพรวม เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการเร่งรัด การใช้จ่ายงบประมาณ ภายใต้มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ซึ่งทุกหน่วยเบิกจ่ายต้องถือปฏิบัติตาม มติคณะรัฐมนตรีที่เห็นชอบมาตรการและแนวทางการเร่งรัด ติดตาม การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดย สพฐ.จะแจ้งให้ดาเนินการตามมาตรการ เป็นระยะๆ ไป

การดาเนินการตามมาตรการติดตามเร่งรัด การใช้จ่ายเงิน ดังนี้

๕.๑ แจ้งให้โรงเรียนดาเนินการก่องหน้ผู้กพ่น และเบิกจ่ายเงิน ให้ทันตามกำหนดเวลาที่แจ้งไว้

๕.๒ ประชุมชี้แจงความเข้าใจ แก่เจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน (กรณีที่ได้รับงบลงทุน)

๕.๓ แจ้งให้ผู้รับผิดชอบงบประมาณ ทุกกลุ่มงานใน สพป.อุทัยธานี เขต ๑ ดาเนินการเบิกจ่าย ตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่กำหนดไว้

๖. การรายงานเงินงบประมาณเหลือจ่าย / การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

กรณีที่เงินงบประมาณได้เบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้ว มีเงินเหลือจ่าย และมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดรายการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย กรณีที่จากงบดำเนินงาน เหลือจ่าย จะขอเปลี่ยนแปลงเป็นรายจ่ายงบลงทุน สามารถดำเนินการได้ ขออนุมัติดำเนินการโดยเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่ออนุมัติ

๖.๑ บันทึกรายงานเงินเหลือจ่าย เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อุทัยธานี เขต ๑ เพื่อแจ้งกลุ่มนโยบายและแผน ดำเนินการ ขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่าย

๖.๒ เมื่อได้รับการอนุมัติการเปลี่ยนแปลงการใช้เงิน จากผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี แล้วดำเนินการ โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณในระบบ GFMS ให้ถูกต้องตามรายการที่อนุมัติ

๗. การขอเบิกเงินไว้เบิกเหลือปี

๗.๑ สำรวจเงินงบประมาณทั้ง งบลงทุน และงบดำเนินงาน จำนวนเงินแต่ละรายการ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายใน ปีงบประมาณ รายงานการขอเบิกเงินไว้เบิกเหลือปี กรณีมีหนี้ผูกพัน

ส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามแบบและระยะเวลา ที่กำหนด

๗.๒ จัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (Po) ของเงินงบประมาณที่ก่อหนี้ผูกพันได้แล้ว ในระบบ GFMS ซึ่งระบบ จะกันเงินไว้โดยอัตโนมัติอีกทางหนึ่ง

๗.๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งผลการขอเบิกเงินไว้เบิก เหลือปี โดยให้ ตรวจสอบกับในระบบ GFMS ให้ถูกต้องตรงกัน

๘. แบบฟอร์มที่ใช้

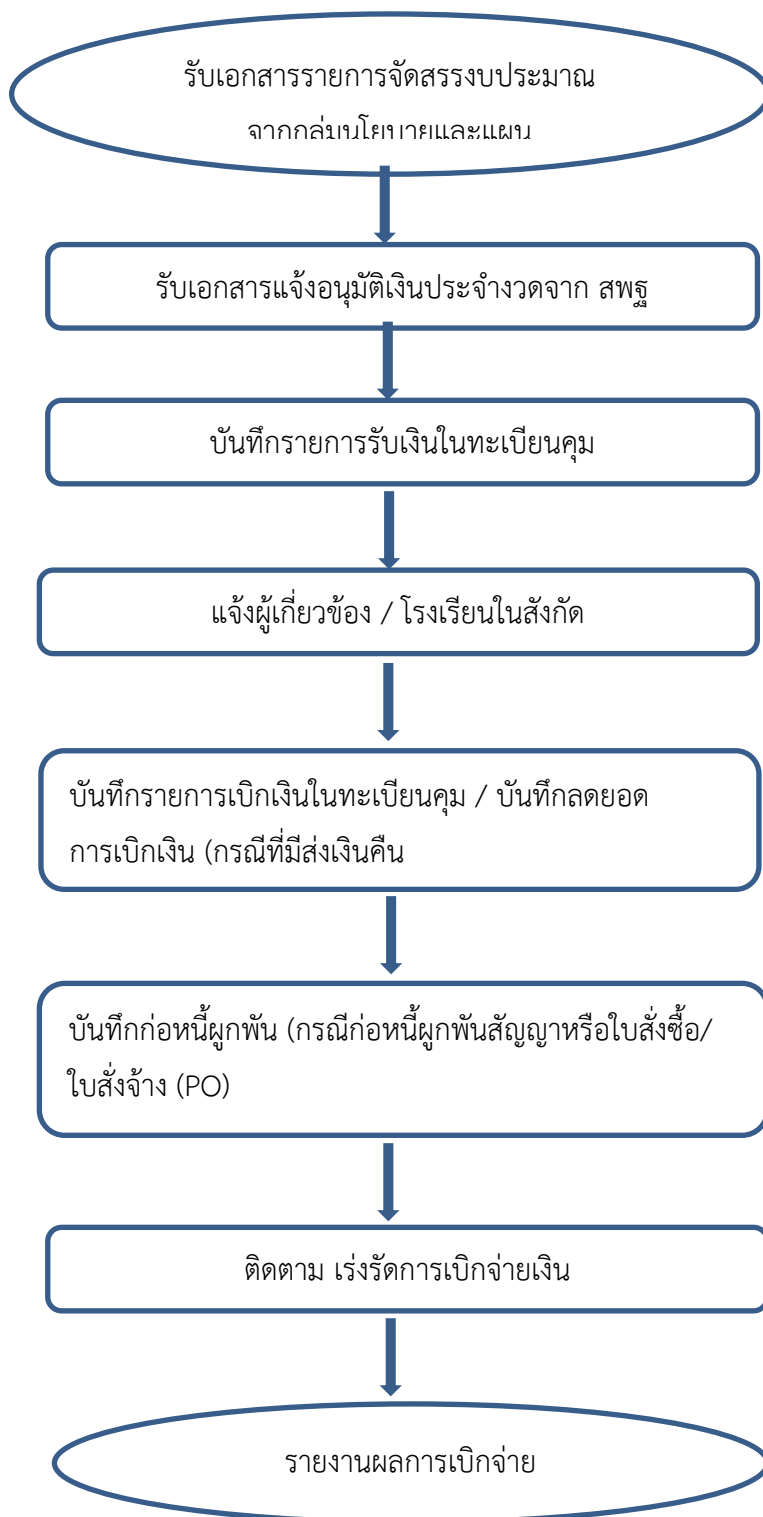
๘.๑ หนังสือแจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

๘.๒ หนังสือโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

๘.๓ ทะเบียนคุมการเบิกจ่าย ตามแผนงาน/โครงการ รหัสงบประมาณ

๘.๔ รายงานสถานะงบประมาณ จากระบบ GFMS

๙. แผนภูมิการดำเนินการ

ขั้นตอนควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

บทที่ ๓
กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง

- ๑ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๒ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ ถึง ฉบับที่ ๖)
๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน

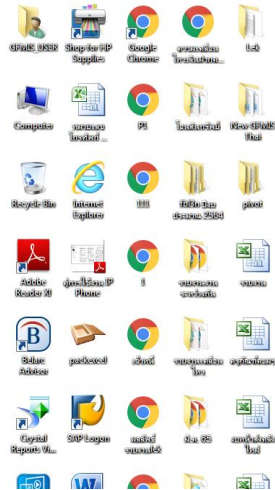
การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. คู่มือ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๗

ภาคผนวก

ขั้นตอนการเรียกรายงานจากระบบ GFMIS

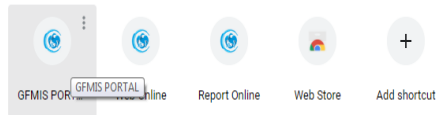
1. เข้าสู่ระบบ GFMIS โดยการคลิกที่ไอคอน Google คลิกคำว่า GFMIS PORTAL คลิกคำว่า Login By Token ตามลำดับดังภาพ



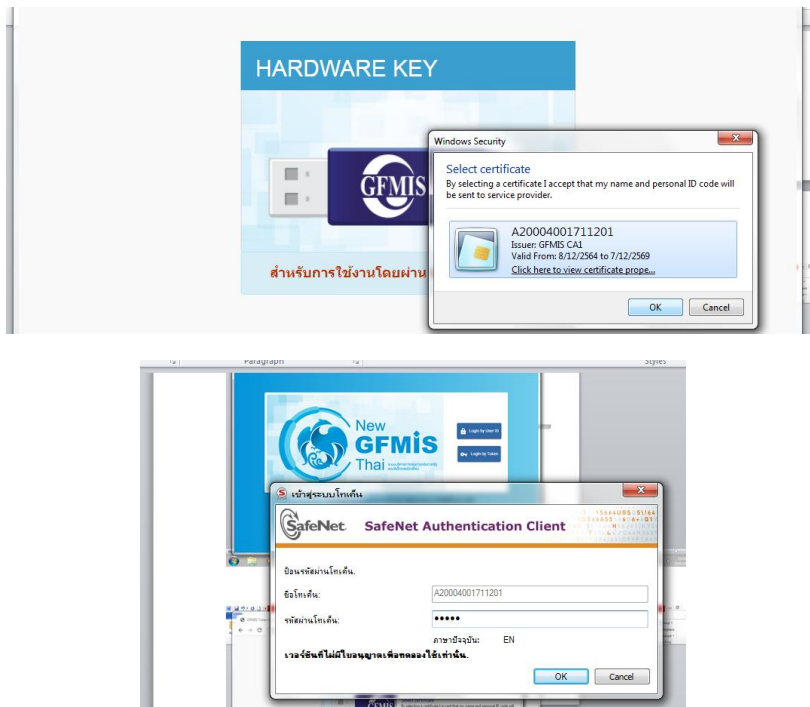
Re
B
L

Google

Search Google or type a URL



๒. ผู้ใช้งานเลือก A๒๐๐๐๔๐๐๑๗๑๑๒๐๑ กด OK ใส่รหัสผ่าน ๗๔๕๓๔ ทำจำนวน ๒ ครั้ง



๒. คลิก ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ / ระบบการบริหารงบประมาณ / รายงานงบประมาณระดับหน่วยเบิกจ่าย / รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ NFMA๕๕ ตามลำดับ



เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:32:39
 ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
 ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

เลือกรายการที่ต้องการ
 เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก



ระบบการบริหารงบประมาณ

- » รายงานข้อมูลภาพรวมงบประมาณ
- » รายงานงบประมาณระดับหน่วยเบิกจ่าย
- » รายงานงบประมาณระดับกอง
- » รายงานการโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ
- » รายงานเอกสารสำรองเงิน
- » รายงานเบิกแทนกัน



ระบบจัดซื้อจัดจ้าง




ระบบเบิกจ่าย



ระบบรับและนำส่งรายได้


รหัสเลข: A20004001/11201
 เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:32:39
 ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
 ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

เลือกรายการที่ต้องการ
 เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก




ระบบการบริหารงบประมาณ


- » รายงานข้อมูลภาพรวมงบประมาณ
- » รายงานงบประมาณระดับหน่วยเบิกจ่าย
 - » รายงานสถานะการเบิกจ่ายงบประมาณตามค่ารหัสงบประมาณ NFMA46
 - » รายงานสถานะการเบิกจ่าย (ตามงวด) ตามค่ารหัสงบประมาณ NFMA48
 - » รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ NFMA55
 - » รายงานสถานะเงินงบประมาณ NFMA56 ายระดับกรม NFMA58
 - » รายงานสถานะเงินงบประมาณรายจ่ายระดับหน่วยเบิกจ่าย NFMA59
- » รายงานงบประมาณระดับกอง
- » รายงานการโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ
- » รายงานเอกสารสำรองเงิน
- » รายงานเบิกแทนกัน



ระบบจัดซื้อจัดจ้าง



ระบบเบิกจ่าย



ระบบรับและนำส่งรายได้

๒. กรอกรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ปีบัญชี ๒๕๖๕
 - แหล่งของเงิน ๖๕๑๑๑๐ ถึง ๖๕๑๑๕๐๐
 - รหัสงบประมาณ ๒๐๐๐๔*
 - รหัสพื้นที่ P๖๑๐๐
 - หน่วยรับงบประมาณ ๒๐๐๐๔๐๐๑๗๑ ถึง ๒๐๐๐๔๐๐๑๗๒
- คลิก แสดงรายงาน

The screenshot shows the 'Agency Online Report' interface. On the left, there is a navigation menu with options like 'เลือกค่าส่งงาน' and 'บันทึกค่าส่งงาน'. The main area contains a search form with the following fields:

- ปีบัญชี: 2565
- แหล่งของเงิน: 6511100
- รหัสงบประมาณ: 20004*
- รหัสพื้นที่: P6100
- หน่วยรับงบประมาณ: 2000400171

Buttons for 'แสดงรายงาน' (Show Report) and 'ล้างข้อมูล' (Clear Data) are visible at the bottom of the form.

The screenshot shows the 'Agency Online Report' interface displaying a table of budget items. The table has the following columns: ปีบัญชี, รหัสหน่วยรับงบประมาณ, รหัสงบประมาณ, ชื่อรหัสงบประมาณ, รหัสแหล่งของเงิน, รายการผูกพันงบประมาณ, รหัสพื้นที่, ชื่อรหัสพื้นที่, งบประมาณ, ยอดใช้งบประมาณ, and ยอดเงินคงเหลือ. The table contains 15 rows of data.

ปีบัญชี	รหัสหน่วยรับงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	ชื่อรหัสงบประมาณ	รหัสแหล่งของเงิน	รายการผูกพันงบประมาณ	รหัสพื้นที่	ชื่อรหัสพื้นที่	งบประมาณ	ยอดใช้งบประมาณ	ยอดเงินคงเหลือ
2565	2000400171	20004060036005000001	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาทักษะชีวิตเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียนกลุ่มเมืงระวี	6511500	5000	P6100	อุทัยธานี	5,000.00	0.00	5,000.00
2565	2000400171	20004060036005000002	ค่าใช้จ่ายโครงการลูกเสืออานันทาเสพิต	6511500	5000	P6100	อุทัยธานี	90,000.00	0.00	90,000.00
2565	2000400171	20004140008001000000	รายการประจำปี รายการงบบุคลากร	6511100	5000	P6100	อุทัยธานี	1,663,894.84	1,392,058.30	271,836.54
2565	2000400171	20004140008002000000	รายการประจำปี รายการงบดำเนินงาน	6511200	5000	P6100	อุทัยธานี	415,106.45	278,513.00	136,593.45
2565	2000400171	20004320031005000003	ค่าใช้จ่ายดำเนินงานโครงการพัฒนาลิงคังค้อมือมาตรฐานเพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนในศตวรรษที่ 21	6511500	5000	P6100	อุทัยธานี	80.00	0.00	80.00
2565	2000400171	20004320031005000004	ค่าใช้จ่ายดำเนินงานโครงการยกระดับคุณภาพครูสอนทางการศึกษาระดับชาติที่สอดคล้องกับบริบทพื้นที่	6511500	5000	P6100	อุทัยธานี	142,020.00	0.00	142,020.00
2565	2000400171	20004320031005000007	ค่าใช้จ่ายดำเนินงานโครงการยกระดับคุณภาพครูอาสาสมัครผู้เรียนเพื่อเสริมความพร้อมรับการประเมิน P	6511500	5000	P6100	อุทัยธานี	7,100.00	0.00	7,100.00
2565	2000400171	20004320045002000000	รายการประจำปี รายการงบดำเนินงาน	6511200	5000	P6100	อุทัยธานี	501,300.00	90,000.00	411,300.00
2565	2000400171	20004320061002000000	รายการประจำปี รายการงบดำเนินงาน	6511200	5000	P6100	อุทัยธานี	369,750.00	362,250.00	7,500.00
2565	2000400171	20004320061005000002	ค่าใช้จ่ายดำเนินงานโครงการสร้างจิตสำนึกในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	6511500	5000	P6100	อุทัยธานี	4,000.00	2,025.00	1,975.00
2565	2000400171	20004320061005000008	ค่าใช้จ่ายดำเนินงานโครงการการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก	6511500	5000	P6100	อุทัยธานี	1,070,174.54	948,390.37	121,784.17
2565	2000400171	20004320061005000011	ค่าใช้จ่ายดำเนินงานโครงการอนุรักษ์คุณค่าแห่งแผ่นดิน	6511500	5000	P6100	อุทัยธานี	374,000.00	229,400.00	144,600.00
2565	2000400171	20004320061005000012	ค่าใช้จ่ายดำเนินงานโครงการยกระดับคุณภาพการเรียนรู้อาษาไทย	6511500	5000	P6100	อุทัยธานี	5,000.00	0.00	5,000.00

๓. พอแสดงรายงานออกมาแล้วให้กด PDF เพื่อ Print รายงานออกมา

รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ NFMA55

หน้าที่ : 1 จาก 11
วันที่ออกเอกสาร : 23/06/2565

ปีงบประมาณ	รหัสหน่วยรับงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	ชื่อรหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รายการผูกพัน	รหัสพื้นที่	ชื่อรหัสพื้นที่	งบประมาณ	ยอดที่ใช้งบประมาณ	งบประมาณคงเหลือ
2565	2000400171	20004060036005000001	ค่าใช้จ่ายนอกภาคพื้นเมืองเพื่อปฏิบัติงาน	6511500	5000	P6100	ดูfishธานี	5,000.00	0.00	5,000.00
2565	2000400171	20004060036005000002	ค่าใช้จ่ายโครงการฉุกเฉินด้านสาธารณสุข	6511500	5000	P6100	ดูfishธานี	90,000.00	0.00	90,000.00
2565	2000400171	20004140008001000000	รายการงบประมาณ	6511100	5000	P6100	ดูfishธานี	1,663,894.84	1,392,058.30	271,836.54
2565	2000400171	20004140008002000000	รายการงบดำเนินงาน	6511200	5000	P6100	ดูfishธานี	415,106.45	278,513.00	136,593.45
2565	2000400171	20004320031005000003	ค่าใช้จ่ายดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและบุคลากร	6511500	5000	P6100	ดูfishธานี	80.00	0.00	80.00
2565	2000400171	20004320031005000004	ค่าใช้จ่ายดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและบุคลากร	6511500	5000	P6100	ดูfishธานี	142,020.00	0.00	142,020.00
2565	2000400171	20004320031005000007	ค่าใช้จ่ายดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและบุคลากร	6511500	5000	P6100	ดูfishธานี	7,100.00	0.00	7,100.00
2565	2000400171	20004320045002000000	รายการงบประมาณ	6511200	5000	P6100	ดูfishธานี	501,300.00	90,000.00	411,300.00
2565	2000400171	20004320061002000000	รายการงบดำเนินงาน	6511200	5000	P6100	ดูfishธานี	369,750.00	362,250.00	7,500.00
2565	2000400171	20004320061005000002	ค่าใช้จ่ายดำเนินงานโครงการสร้างจิตสำนึกในการพัฒนาคุณภาพชีวิต	6511500	5000	P6100	ดูfishธานี	4,000.00	2,025.00	1,975.00