



คู่มือการให้บริการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา



นางยี่มศรี เมืองเหลือ

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

คู่มือการให้บริการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษานี้ เป็นเอกสารประกอบการปฏิบัติงานของกลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต 1 ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดของกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานในการให้บริการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการให้บริการข้อมูล แก่ผู้ขอรับบริการที่หลากหลายช่องทาง เพื่อได้ใช้ประโยชน์ข้อมูลตามความต้องการและตามภารกิจของหน่วยงานและที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบของผู้ขอรับบริการ

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้ จะช่วยสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานในการให้บริการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ของกลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต 1 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการจัดทำ

กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศ

กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต 1

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
การให้บริการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา	
แนวคิด	1
วัตถุประสงค์	1
ขอบเขตของงาน	1
ผู้รับผิดชอบการให้บริการ	1
ช่องทางการให้บริการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา	2
กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา	2
วิธีการติดตามและประเมินผลการให้บริการ	3
Flow Chart การปฏิบัติงานการให้บริการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา	4

ภาคผนวก

- ➡ หน้าเว็บไซต์การให้บริการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา
- ➡ แบบคำร้องขอให้บริการข้อมูล

การให้บริการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา

แนวคิด

การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องด้านข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต 1 มีภารกิจหนึ่งที่สำคัญ คือ การให้บริการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต 1 ซึ่งเป็นข้อมูลที่อยู่บนพื้นฐานของความถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน แก่ผู้ขอรับเงินบริการที่มีความต้องการข้อมูลสารสนเทศ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ตามภารกิจงานที่เกี่ยวข้องกับผู้ขอรับบริการ ทั้งที่เป็นบุคลากรภายในองค์กร หน่วยงานภายนอกองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งการให้บริการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษานั้นต้องบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว หลากหลายรูปแบบ หลายช่องทาง

วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางประกอบการปฏิบัติงานในการให้บริการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ครอบคลุมภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต 1 ให้มีมาตรฐานและถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

ขอบเขตของงาน

รูปแบบที่ครอบคลุมการดำเนินงานการให้บริการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบการให้บริการ

เจ้าหน้าที่กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต 1

ช่องทางการให้บริการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา

การให้บริการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุทัยธานี เขต 1 มีหลายช่องทาง เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการให้บริการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาแก่ผู้ขอรับบริการ ทั้งที่เป็นบุคลากรภายในองค์กร หน่วยงานภายนอกองค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน และบุคคลอื่น ๆ ทั่วไป ช่องทางการให้บริการข้อมูลสารสนเทศ มีดังนี้

1. บริการผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต 1 www.utt1.go.th (Big Data)
2. บริการข้อมูลผ่านเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ เช่น Line , e-mail
3. บริการข้อมูลที่เป็นลักษณะเอกสารข้อมูล

กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา

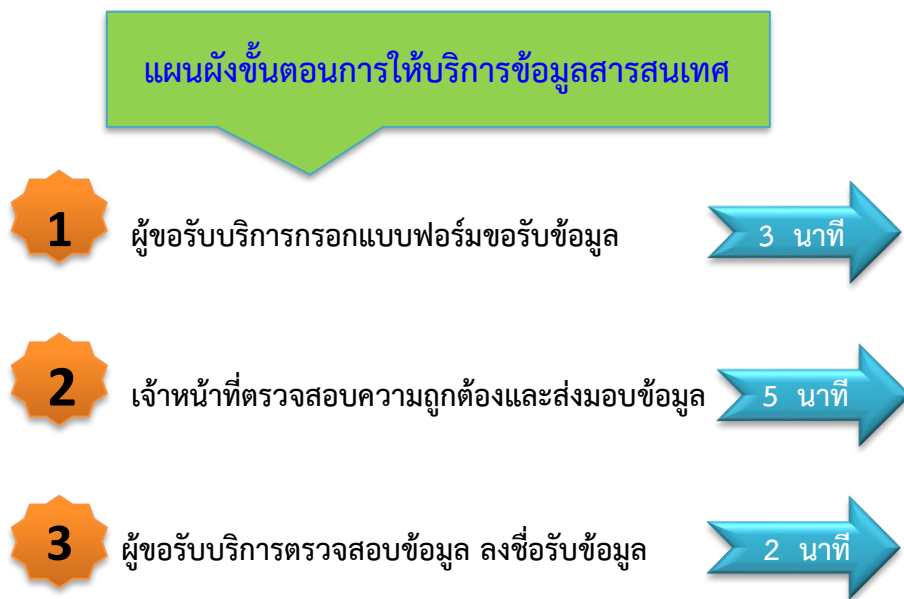
การให้บริการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต 1 มีกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

1. เมื่อสิ้นสุดการจัดเก็บข้อมูลของแต่ละโปรแกรม เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต 1 จะทำการดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูลรายการต่าง ๆ ที่ประมวลผลข้อมูลจากแต่ละโปรแกรม มาวิเคราะห์ สรุปภาพรวมแต่ละรายการออกเป็นไฟล์ข้อมูล และจัดทำเป็นรูปเล่มข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการบริหารจัดการตามภารกิจงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต 1 ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลบนพื้นฐานของความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ตลอดจนสามารถให้บริการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาแก่ผู้ขอรับบริการ ทั้งที่เป็นบุคลากรภายในองค์กร หน่วยงานภายนอกองค์กร ทั้งภาครัฐ เอกชน และบุคคลอื่น ๆ ที่มีความประสงค์ต้องการใช้ประโยชน์จากข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต 1 มีบริการด้านข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา เพื่อเผยแพร่ และให้บริการข้อมูลแก่ผู้ขอรับบริการ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยกลุ่มนโยบายและแผน จะดำเนินการจัดทำไฟล์ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา และสรุปข้อมูลสารสนเทศรายการต่าง ๆ ไว้สำหรับให้บริการข้อมูล ซึ่งมีการบริการหลายช่องทาง ดังนี้

2.1 การบริการข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต 1 ทาง www.utt1.go.th ที่เมนู Big Data สามารถดาวน์โหลดข้อมูลที่ต้องการในรูปแบบไฟล์เอกสารได้ด้วยตนเองทันทีที่ต้องการใช้งาน หรือ สแกน QR-Code

2.2 การบริการไฟล์ข้อมูลผ่านเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ เช่น Line หรือ e-Mail โดยติดต่อขอข้อมูลได้จากเจ้าหน้าที่ผ่านทางโทรศัพท์ เพื่อขอข้อมูล ให้ส่งผ่านทางเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ เช่น Line ,e-Mail ตามความต้องการของผู้ขอรับบริการโดยตรง

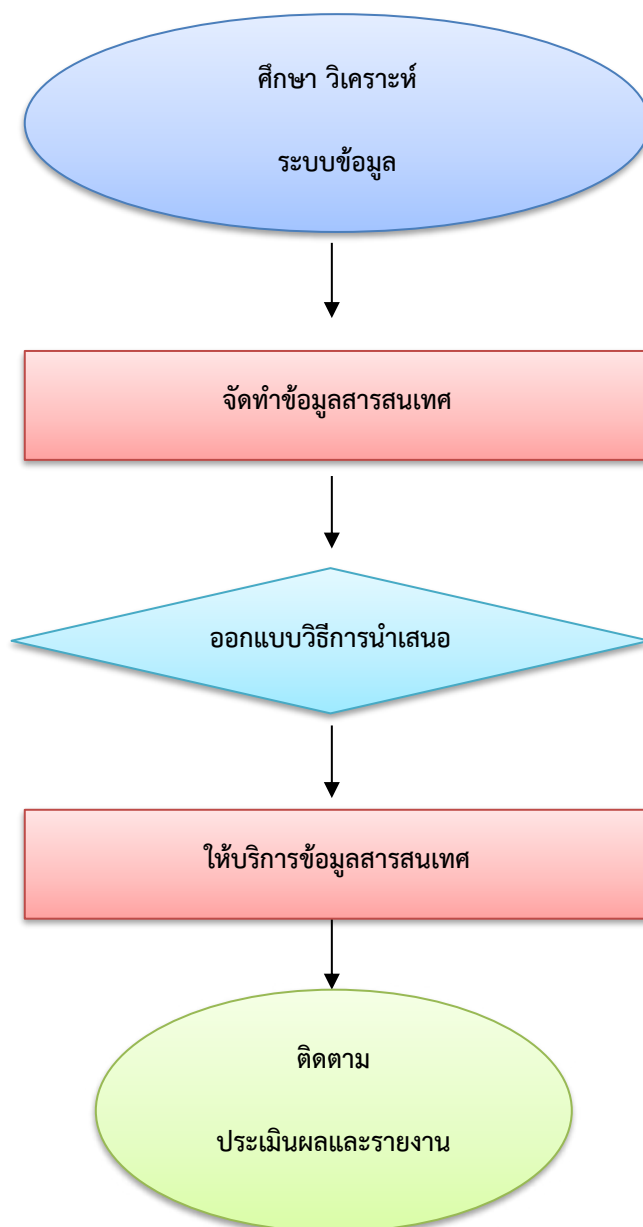
3. บริการข้อมูลที่เป็นลักษณะเอกสารข้อมูล ดังนี้
- 3.1 ผู้ขอรับบริการติดต่อขอข้อมูลได้ที่เจ้าหน้าที่โดยตรง ณ กลุ่มนโยบายและแผน
 - 3.2 ผู้ขอรับบริการกรอกข้อมูลตามแบบคำขอใช้บริการข้อมูล ส่งให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ เพื่อตรวจสอบและเสนอขออนุญาตต่อผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
 - 3.3 ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผนอนุญาตแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้บริการข้อมูลเป็นเอกสารข้อมูลแก่ผู้ขอรับบริการได้ทันที



วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

1. เจ้าหน้าที่ให้บริการจัดให้ผู้ขอรับบริการ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจให้บริการข้อมูลสารสนเทศ เพื่อรับทราบประเด็นที่ผู้ได้รับการไม่พึงพอใจ หรือไม่ได้รับความสะดวกในการรับบริการ
2. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการบันทึกข้อมูลประเด็นปัญหาในการให้บริการในแต่ละครั้ง (ถ้ามี) หรือบันทึกกรณีที่มีการร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการข้อมูลสารสนเทศ
3. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการรวบรวมข้อมูลจากแบบประเมินความพึงพอใจ ทำการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหา
4. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการทำรายงานผลการปฏิบัติงานให้บริการข้อมูลสารสนเทศในแต่ละปีงบประมาณเสนอผู้บังคับบัญชา

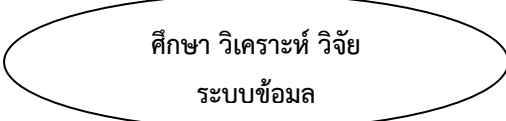
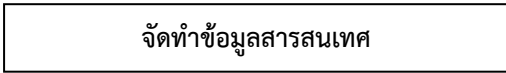

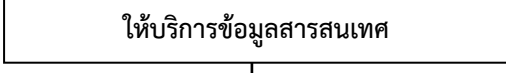
Flow Chart การปฏิบัติงานการให้บริการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา



เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

1. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540
2. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	 <p>ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ระบบข้อมูล</p>	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ระบบข้อมูลพื้นฐานของส่วนกลางและวางแผนการจัดเก็บข้อมูลให้เป็นไปตามเวลาและเงื่อนไข	10 วัน		เจ้าหน้าที่ คณะทำงาน	
2.	 <p>จัดทำข้อมูลสารสนเทศ</p>	จัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารให้ครอบคลุมภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ	1 เดือน	ข้อมูลสารสนเทศถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามวัตถุประสงค์ เป็น ปัจจุบันและทันสมัย	เจ้าหน้าที่ คณะทำงาน	
3.	 <p>ออกแบบวิธีการ</p>	ออกแบบวิธีการนำเสนอ ในรูปแบบเอกสาร และบน เครือข่ายเว็บไซต์	1 เดือน		เจ้าหน้าที่ คณะทำงาน	
4.	 <p>ให้บริการข้อมูลสารสนเทศ</p>	ให้บริการข้อมูลสารสนเทศตามระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารที่ เกี่ยวข้อง	ตลอด ปีงบประมาณ		เจ้าหน้าที่ ผู้รับบริการ	
5.	 <p>ติดตาม ประเมินผลและรายงาน</p>	ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีเพื่อ นำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร	อย่างน้อย ปีงบประมาณ ละ 2 ครั้ง		เจ้าหน้าที่ คณะทำงาน	

เอกสารอ้างอิง : (ระบุ กฎ ระเบียบ แบบธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง)

โปรแกรมฐานข้อมูลกลางและคู่มือการใช้งาน

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน



จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน



กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ



การตัดสินใจ



ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน



จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน 1หน้า)

ภาคผนวก

เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต 1 www.utt1.go.th



แบบคำขอข้อมูลสารสนเทศ

สพป.อุทัยธานี เขต 1

ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
มีความประสงค์ขอข้อมูลเกี่ยวกับ.....
เพื่อนำไปใช้.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอข้อมูล
(.....)
ตำแหน่ง.....
สังกัด.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประเมินความพึงพอใจในการขอรับบริการข้อมูล	ดีมาก	พอใช้	ควรปรับปรุง
1. การบริการในการขอข้อมูล			
1.1 เจ้าหน้าที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี			
1.2 การต้อนรับของเจ้าหน้าที่			
2. กระบวนการในการขอข้อมูล			
2.1 ความรวดเร็วในการสืบค้น			
2.2 ข้อมูลตรงกับความต้องการของท่าน			
2.3 ความทันสมัย ครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูล			

ข้อเสนอแนะ.....
.....