

คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือปฏิบัติงาน

การลงประกาศ ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์

นายวิศพล อนันต์วัฒน์

พนักงานบริการคอมพิวเตอร์

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๑

คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ

๑๑. พัฒนา ปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์

ชื่องาน (กระบวนงาน) :

พัฒนาปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์สำนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และฝึกอบรม
ให้ความรู้ แก่บุคลากรในสังกัดและสถานศึกษา

วัตถุประสงค์ :

- เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของสำนักงาน
- เพื่อเป็นศูนย์การเรียนรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับบุคลากรในสังกัด และผู้สนใจ
ทั่วไป

ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและจัดทำเว็บไซต์ให้เป็น
ศูนย์กลางในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม และเป็นศูนย์กลางในการเรียนรู้ แลกเปลี่ยน
เรียนรู้ของบุคลากรและผู้สนใจทั่วไป

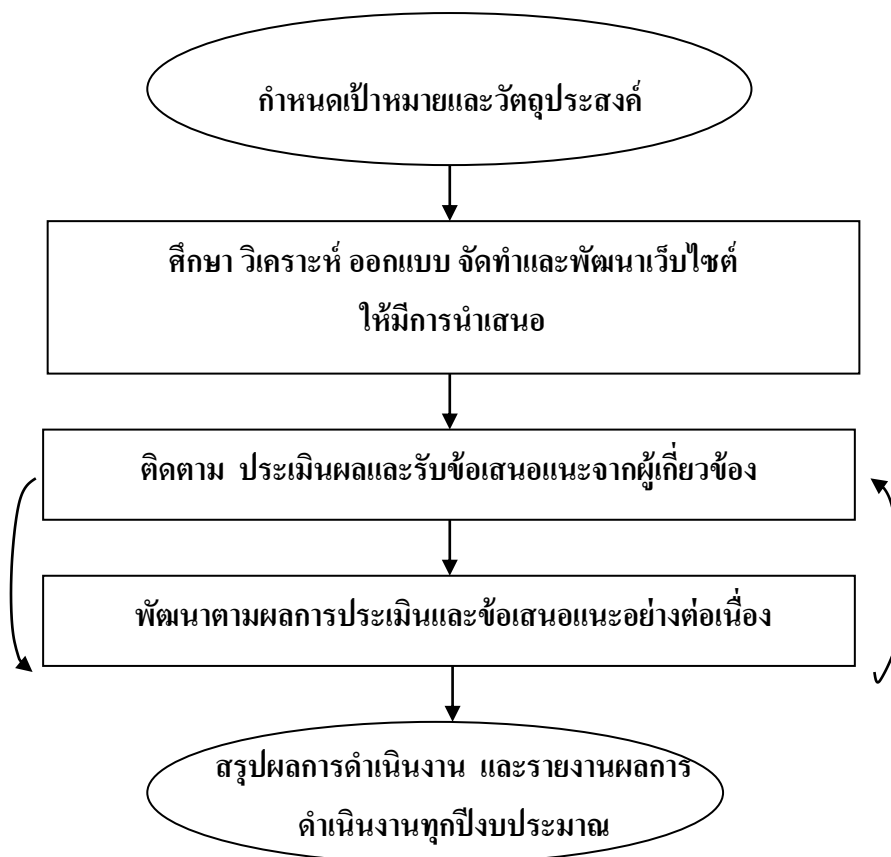
คำจำกัดความ :

เว็บไซต์ หมายถึง แหล่งที่สามารถนำเสนอข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมในรูปแบบ
ข้อความ รูปภาพ ภาพเคลื่อนไหว และเสียง ผ่านทางอินเทอร์เน็ต

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

- กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์
- ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ จัดทำและพัฒนาเว็บไซต์ ให้มีการนำเสนอ
- ติดตาม ประเมินผลและรับข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้อง
- พัฒนาตามผลการประเมินและข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง
- สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานทุกปีงบประมาณ

Flow Chart การปฏิบัติงาน :



แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบติดตาม ประเมินผลและรับข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้อง
๒. แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานในรอบปี

เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง :

๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๕๐
๒. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน :

(เอกสารตามแนวนอน)

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน ของ สพฐ.

<p>ชื่องาน พัฒนา ปรับปรุงและจัดทำเว็บไซต์สำนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรในสังกัดและสถานศึกษา</p>	<p>สพป. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีและการสื่อสาร</p>	<p>รหัสเอกสาร</p>
--	--	-------------------

ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการงาน

1. เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของสำนักงาน
2. เพื่อเป็นศูนย์การเรียนรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับบุคลากรในสังกัดและผู้สนใจทั่วไป

ลำดับที่	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์	-แต่งตั้งคณะกรรมการ -ประชุมคณะกรรมการ เพื่อกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์	10 วัน	เจ้าหน้าที่ คณะทำงาน	
2	ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบจัดทำพัฒนาเว็บไซต์ให้มีการนำเสนอ	-ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ให้ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมาย	30 วัน	เจ้าหน้าที่ คณะทำงาน	
3	ติดตามประเมินผลและรับข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้อง	ติดตาม ประเมิน และรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้ให้บริการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง	30 วัน	เจ้าหน้าที่ คณะทำงาน	
4	พัฒนา ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะที่ได้รับฟัง	ปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์เพื่อให้เสถียรภาพยิ่งขึ้น	30 วัน	เจ้าหน้าที่ คณะทำงาน	
5	สรุปประเมินผล	สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกปีงบประมาณ	30 วัน	เจ้าหน้าที่ คณะทำงาน	

เอกสารอ้างอิง:

๑.พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๕๐

๒.พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ

๑๒. ติดตาม ประเมินผล ระบบข้อมูลสารสนเทศ

ชื่องาน (กระบวนการ) :

ติดตามประเมินผลระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้ของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

วัตถุประสงค์ :

- เพื่อทราบความก้าวหน้า ปัญหา ข้อจำกัดและข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้
- เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร
และการจัดการเรียนรู้
- เพื่อรายงานผลการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้

ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตามและประเมินความก้าวหน้า ปัญหาและอุปสรรคของ
การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้

คำจำกัดความ :

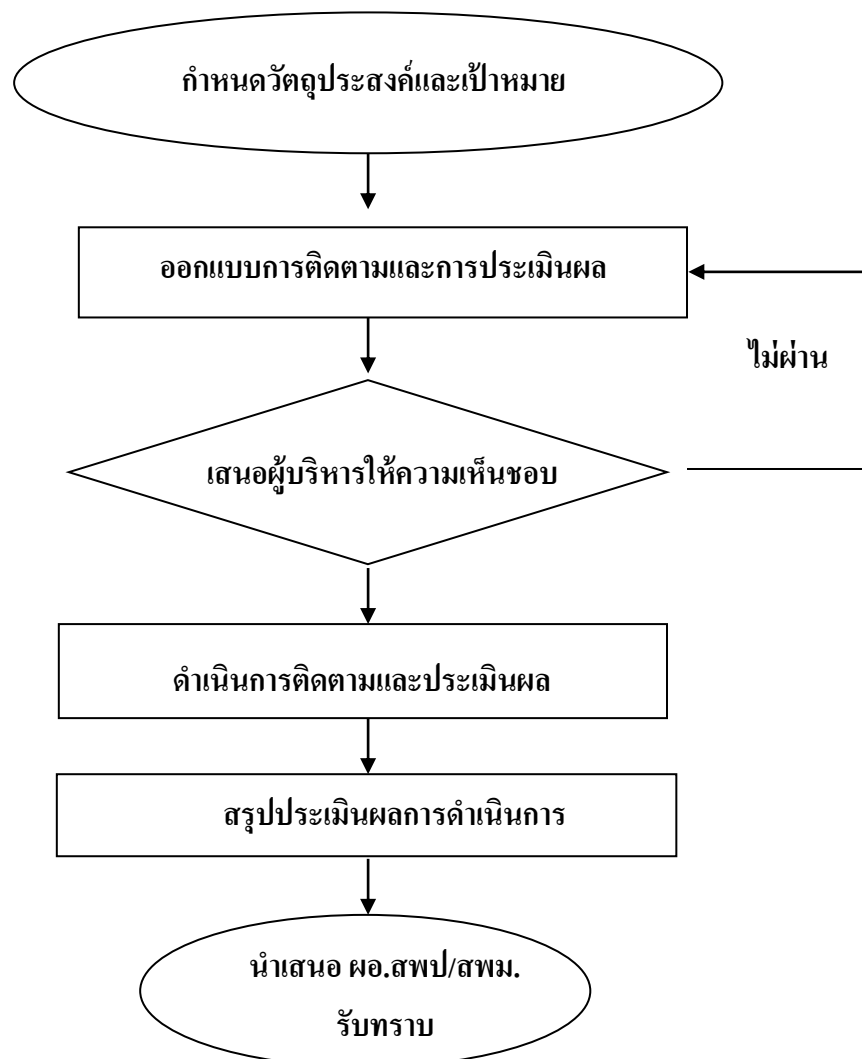
ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร หมายถึง ระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการ
สนับสนุนการบริหารจัดการในสถานศึกษาทั้งในส่วนที่เป็น Back Office และ Front Office

ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หมายถึง ระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการ
สนับสนุนการเรียนการสอนในสถานศึกษา

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

๑. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการประเมิน
๒. ออกแบบการติดตามการประเมินผล
๓. เสนอผู้บริหารเพื่อให้ความเห็นชอบ
๔. ดำเนินการติดตาม ประเมินผล
๕. รายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง

Flow Chart การปฏิบัติงาน :



แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบติดตาม การประเมินผลระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้
๒. แบบรายงานสรุปผลการประเมิน

เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง :

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔
๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๕๖
๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐
๔. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐

แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน :

(เอกสารตามแนวนอน)

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

ชื่องาน ติดตาม ประเมินผลระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและ การจัดการเรียนรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา		สพป./สพม..... กลุ่ม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รหัสเอกสาร :			
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ ๑. เพื่อทราบความก้าวหน้า ปัญหา ข้อจำกัดและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้ ๒. เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้ ๓. เพื่อรายงานผลการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและจัดการเรียนรู้						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์	- แต่งตั้งคณะกรรมการ - ประชุมคณะกรรมการ เพื่อกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์	ม.ก. ๒๕๕๔		สพป./สพม. (ทั้ง ๗ เขต)	
๒.	ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบวิธีการ ติดตามและประเมินผล	ออกแบบวิธีการติดตามและประเมินผล	ม.ย. ๒๕๕๔		คณะ กรรมการ/ คณะทำงาน ตามคำสั่งฯ	
๓.	เสนอ ผอ.สพป./สพม. ให้ความเห็นชอบ	เสนอแบบติดตามและประเมินผลให้ ผอ.สพป./สพม. ให้ความเห็นชอบก่อน นำมาดำเนินการ	ส.ค.ก.ย. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔.	ดำเนินการติดตามและประเมินผล	นำแบบติดตามและประเมินผลที่ ผอ.สพป/สพม. เห็นชอบ มาดำเนินการติดตามและประเมินผล	ต.ค. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
๕.	สรุปประเมินผล	รายงานผลการติดตามและประเมินผลให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทราบ	ต.ค. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
<p>เอกสารอ้างอิง : (ระบุ กฎ ระเบียบ แบบธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวง ศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔ ๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒ – ๒๕๕๖ ๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ๔. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ 						

คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ

๑๓. พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

ชื่องาน (กระบวนการ) :

พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
และสถานศึกษา

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมทางการศึกษาของสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

๒. เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีทางการศึกษาของสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของ
สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

คำจำกัดความ :

“นวัตกรรมการศึกษา” (Educational Innovation) หมายถึง นวัตกรรมที่จะช่วยให้
การศึกษา และการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น ผู้เรียนสามารถเกิดการเรียนรู้อย่างรวดเร็วมี
ประสิทธิผลสูงกว่าเดิม เกิดแรงจูงใจในการเรียนด้วยนวัตกรรมการศึกษา และประหยัดเวลาในการ
เรียนได้อีกด้วย ในปัจจุบันมีการใช้นวัตกรรมการศึกษามากมายหลายอย่าง ซึ่งมีทั้งนวัตกรรมที่ใช้กัน
อย่างแพร่หลายแล้ว และประเภทที่กำลังเผยแพร่ เช่น การเรียนการสอนที่ใช้คอมพิวเตอร์ช่วยสอน
(Computer Aids Instruction) การใช้แผ่นวีดิทัศน์เชิงโต้ตอบ (Interactive Video) สื่อหลายมิติ
(Hypermedia) และอินเทอร์เน็ต [Internet] เหล่านี้ เป็นต้น (วารสารออนไลน์ บรรณปัญญา.htm)

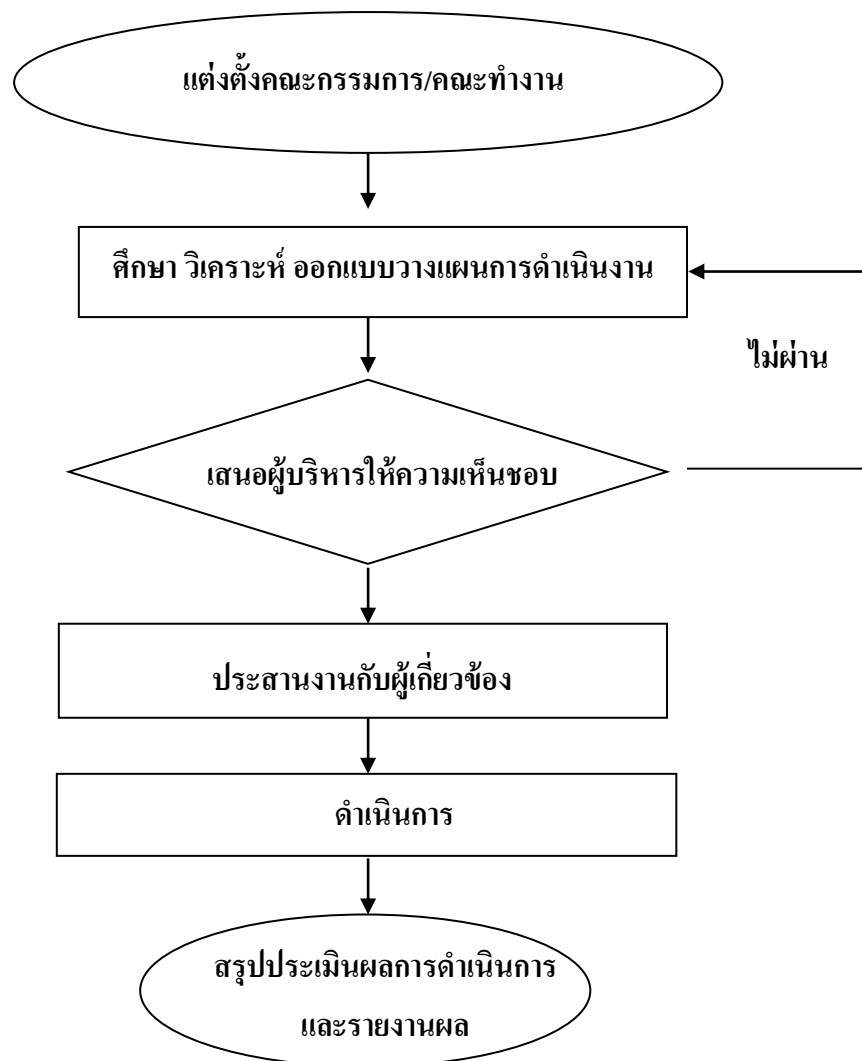
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน
๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
๓. เสนอแผนงาน ผอ.สพป./สพม.
๔. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
๕. ดำเนินการจัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์และสื่อ (Software และ Hardware)

ที่จำเป็นต้องใช้ในการพัฒนาสื่อ

๖. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน
๗. เสนอ ผอ.สพป./สพม.ทราบ

Flow Chart การปฏิบัติงาน :



แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบบันทึกขอใช้วัสดุอุปกรณ์
๒. แบบบันทึกขอยืมวัสดุอุปกรณ์/เอกสาร/สื่อ Software

เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง :

๑. เอกสาร/ตำรา/คู่มือการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๒. พระราชบัญญัติเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ทรัพย์สินทางปัญญา
๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน :

(เอกสารตามแนวนอน)

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

ชื่องาน พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา		สพป./สพม..... กลุ่ม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รหัสเอกสาร :			
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ ๑. เพื่อศึกษา สนับสนุน ส่งเสริมการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒. เพื่อศึกษา สนับสนุน ส่งเสริมการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของสถานศึกษา						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อดำเนินการตามโครงการ	ธ.ค. ๒๕๕๓		สพป./สพม. (ทั้ง ๗ เขต)	
๒.	ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบการแนะนำ ให้บริการ เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง	ออกแบบวิธีการแนะนำ การให้บริการเจ้าหน้าที่ บุคลากร และผู้เกี่ยวข้อง	ธ.ค. ๒๕๕๓		คณะ กรรมการ/ คณะทำงาน ตามคำสั่งฯ	
๓.	เสนอ ผอ.สพป./สพม. ให้ความเห็นชอบ	เสนอ ผอ.สพป./สพม. พิจารณาเห็นชอบ	ม.ค. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
๔.	ดำเนินการ	ประสานงาน วิทยากร และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ก.พ. – ส.ค. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕.	สรุปและรายงานผลการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ก.ย. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
<p>เอกสารอ้างอิง : (ระบุ กฎ ระเบียบ แบบธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวง ศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔</p> <p>๒. พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ.๒๕๓๗๐</p>						

คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ

๑๔. พัฒนาศักยภาพด้านการจัดทำสื่อ นวัตกรรม

ชื่องาน (กระบวนการ) :

สนับสนุนการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

วัตถุประสงค์ :

- เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม การศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม การศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา ของสถานศึกษา

ขอบเขตของงาน :

สนับสนุน ส่งเสริม การดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

คำจำกัดความ :

“นวัตกรรมทางการศึกษา” (Educational Innovation) หมายถึง การนำเอาสิ่งใหม่ซึ่ง อาจอยู่ในรูปของความคิดหรือการกระทำ รวมทั้งสิ่งประดิษฐ์ก็ตามเข้ามาใช้ในระบบการศึกษา เพื่อ มุ่งหวังที่จะเปลี่ยนแปลงสิ่งที่มีอยู่เดิมให้ระบบการจัดการศึกษามีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทำให้ผู้เรียน สามารถเกิดการเรียนรู้ได้อย่างรวดเร็ว เกิดแรงจูงใจในการเรียน และช่วยให้ประหยัดเวลาในการเรียน เช่น การสอน โดยใช้คอมพิวเตอร์ช่วยสอน การใช้วิดีโอทัศน์เชิงโต้ตอบ (Interactive Video) สื่อหลายมิติ (Hypermedia) และอินเทอร์เน็ต เหล่านี้เป็นต้น

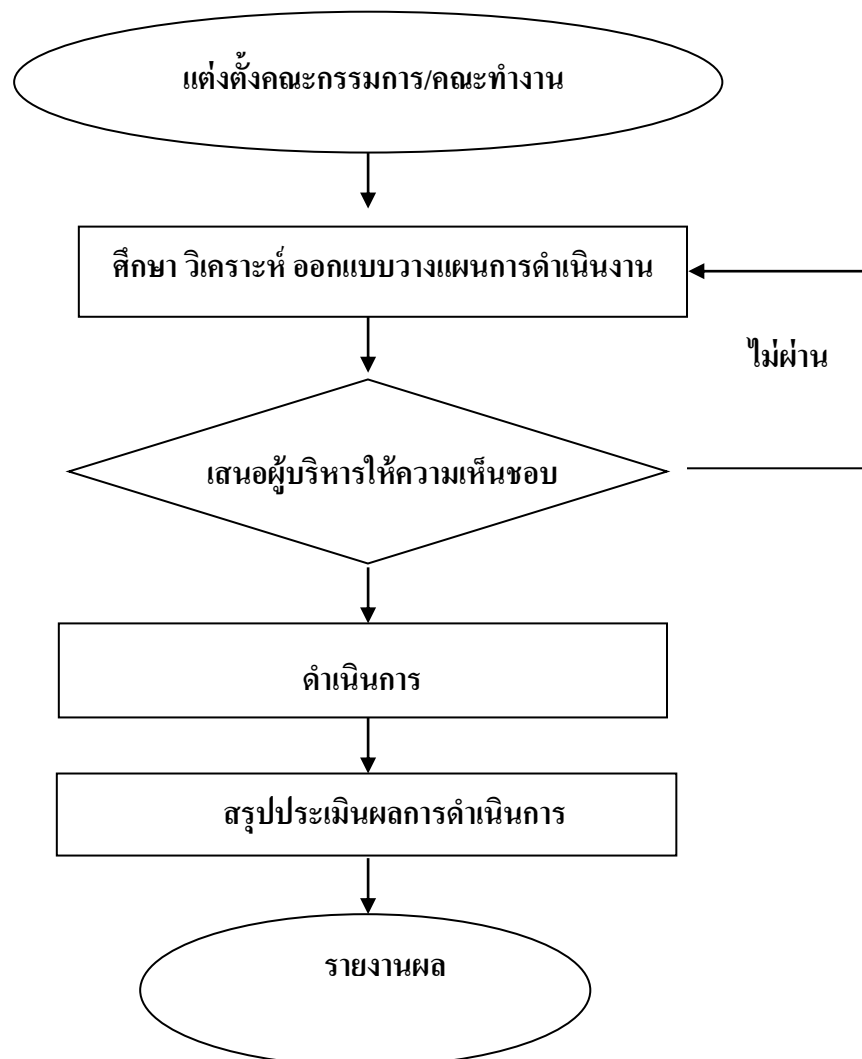
“เทคโนโลยีทางการศึกษา” (Educational Technology) ตามรูปศัพท์ เทคโนโลยี (วิธีการ) + โลยี (วิทยา) หมายถึง ศาสตร์ที่ว่าด้วยวิธีการทางการศึกษา ครอบคลุมระบบการนำวิธีการ

มาปรับปรุงประสิทธิภาพของการศึกษาให้สูงขึ้นเทคโนโลยีทางการศึกษาคอบคลุมองค์ประกอบ ๓ ประการ คือ วัสดุ อุปกรณ์ และวิธีการ (boonpan edt01.htm)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน
๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
๓. เสนอแผนงาน ผอ.สพป./สพม.
๔. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
๕. ดำเนินการเครื่องมือ อุปกรณ์และสื่อ (Software และ Hardware) ที่จำเป็นต้องใช้ในการพัฒนาสื่อ
๖. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน
๗. เสนอ ผอ.สพป./สพม.ทราบ

Flow Chart การปฏิบัติงาน :



แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบบันทึกขอใช้วัสดุอุปกรณ์
๒. แบบบันทึกขอซื้อวัสดุอุปกรณ์/เอกสาร/สื่อ Software

เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง :

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๐-๒๕๔๔
๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๕๖
๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐
๔. พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗

แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน :

(เอกสารตามแนวนอน)

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

ชื่องาน การศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยีทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ สถานศึกษา		สพป./สพม..... กลุ่ม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		รหัสเอกสาร : 		
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ ๑. เพื่อศึกษา สนับสนุน ส่งเสริมการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒. เพื่อศึกษา สนับสนุน ส่งเสริมการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของสถานศึกษา						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อดำเนินการตามโครงการ	ธ.ค. ๒๕๕๓		สพป./สพม. (ทั้ง ๗ เขต)	
๒.	ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบการแนะนำ ให้บริการ เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง	ออกแบบวิธีการแนะนำ การให้บริการเจ้าหน้าที่ บุคลากร และผู้เกี่ยวข้อง	ธ.ค. ๒๕๕๓		คณะ กรรมการ/ คณะทำงาน ตามคำสั่งฯ	
๓.	เสนอ ผอ.สพป./สพม. ให้ความเห็นชอบ	เสนอ ผอ.สพป./สพม. พิจารณาเห็นชอบ	ม.ค. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
๔.	ดำเนินการ	ประสานงาน วิทยากร และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ก.พ. – ส.ค. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕.	สรุปและรายงานผลการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ก.ย. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
<p>เอกสารอ้างอิง : (ระบุ กฎ ระเบียบ แบบธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวง ศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔</p> <p>๒. พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ.๒๕๓๗๐</p>						

คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ

๑๕. การจัดการศูนย์สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

ชื่องาน (กระบวนงาน) :

การจัดการศูนย์สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

วัตถุประสงค์ :

- เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมและให้บริการการจัดการศูนย์สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมและให้บริการการจัดการศูนย์สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ของสถานศึกษา

ขอบเขตของงาน :

ให้บริการ ส่งเสริมสนับสนุน การจัดการศูนย์สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

คำจำกัดความ :

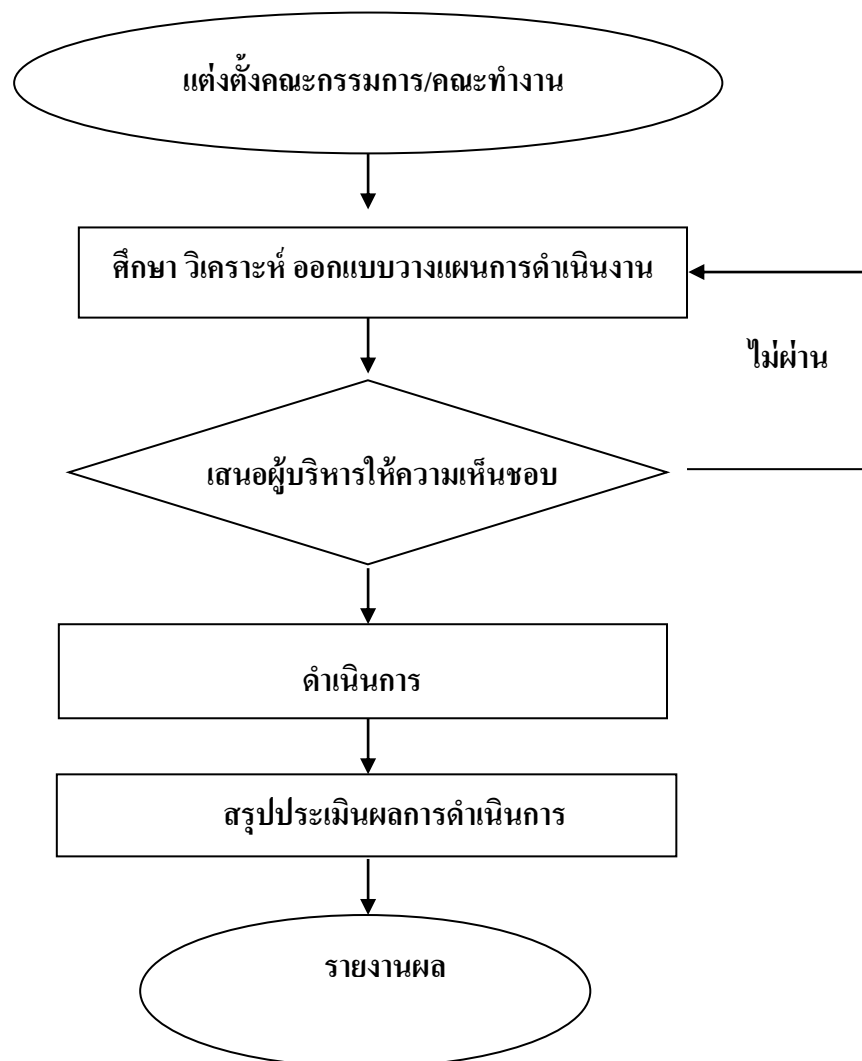
ศูนย์สื่อ หมายถึง เป็นสถานที่ที่ครูอาจารย์ และผู้เรียนสามารถเข้าใช้บริการ ศึกษาหาความรู้ค้นคว้าด้วยตนเอง อีกทั้งเป็นแหล่งความรู้ที่มีคุณค่ายิ่งต่อกระบวนการเรียนการสอน โดยศูนย์สื่อจะเป็นส่วนหนึ่งของห้องสมุด หรือแยกเป็นเอกเทศก็ได้

นวัตกรรม หมายถึง ความคิด การปฏิบัติ หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ที่ยังไม่เคยมีใช้มาก่อน หรือเป็นการพัฒนาคิดแปลงมาจากของเดิมที่มีอยู่แล้ว ให้ทันสมัยและใช้ได้ผลดียิ่งขึ้น เมื่อนำนวัตกรรมมาใช้จะช่วยให้งานนั้นได้ผลดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม ทั้งยังช่วยประหยัดเวลาและแรงงานได้ด้วย

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน
๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
๓. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
๔. ดำเนินการ
๕. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน
๖. เสนอ ผอ.สพป./สพม.ทราบ

Flow Chart การปฏิบัติงาน



แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบบันทึกขอใช้วัสดุอุปกรณ์
๒. แบบบันทึกขอยืมวัสดุอุปกรณ์/เอกสาร/สื่อ Software

เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง :

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๐-๒๕๔๔
๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๕๖
๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐
๔. พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗

แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน :

(เอกสารตามแนวนอน)

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

ชื่องาน การจัดการศูนย์สื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยีทางการศึกษาของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา		สพป./สพม..... กลุ่ม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร			รหัสเอกสาร :	
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ ๑. เพื่อศึกษา สนับสนุน ส่งเสริมการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒. เพื่อศึกษา สนับสนุน ส่งเสริมการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของสถานศึกษา						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อดำเนินการตามโครงการ	ธ.ค. ๒๕๕๓		สพป./สพม. (ทั้ง ๗ เขต)	
๒.	ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบการแนะนำ ให้บริการ เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง	ออกแบบวิธีการแนะนำ การให้บริการเจ้าหน้าที่ บุคลากร และผู้เกี่ยวข้อง	ธ.ค. ๒๕๕๓		คณะ กรรมการ/ คณะทำงาน ตามคำสั่งฯ	
๓.	เสนอ ผอ.สพป./สพม. ให้ความเห็นชอบ	เสนอ ผอ.สพป./สพม. พิจารณาเห็นชอบ	ม.ค. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
๔.	ดำเนินการ	ประสานงาน วิทยากร และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ก.พ. – ส.ค. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕.	สรุปและรายงานผลการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการเสนอ ผู้เกี่ยวข้อง	ก.ย. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
<p>เอกสารอ้างอิง : (ระบุ กฎ ระเบียบ แบบธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวง ศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔</p> <p>๒. พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ.๒๕๓๗๐</p>						

คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ

๑๖. พัฒนาบุคลากรด้านการจัดทำสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี
ทางการศึกษา

ชื่องาน (กระบวนงาน) :

พัฒนาบุคลากรด้านการจัดทำสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

วัตถุประสงค์ :

- เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมและให้บริการการพัฒนาบุคลากรด้านการจัดทำสื่อ
นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
- เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมและให้บริการสื่อ/อุปกรณ์ในการจัดพัฒนาบุคลากร
ด้านการจัดทำสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ
สถานศึกษา

ขอบเขตของงาน :

พัฒนาบุคลากรด้านการจัดทำสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

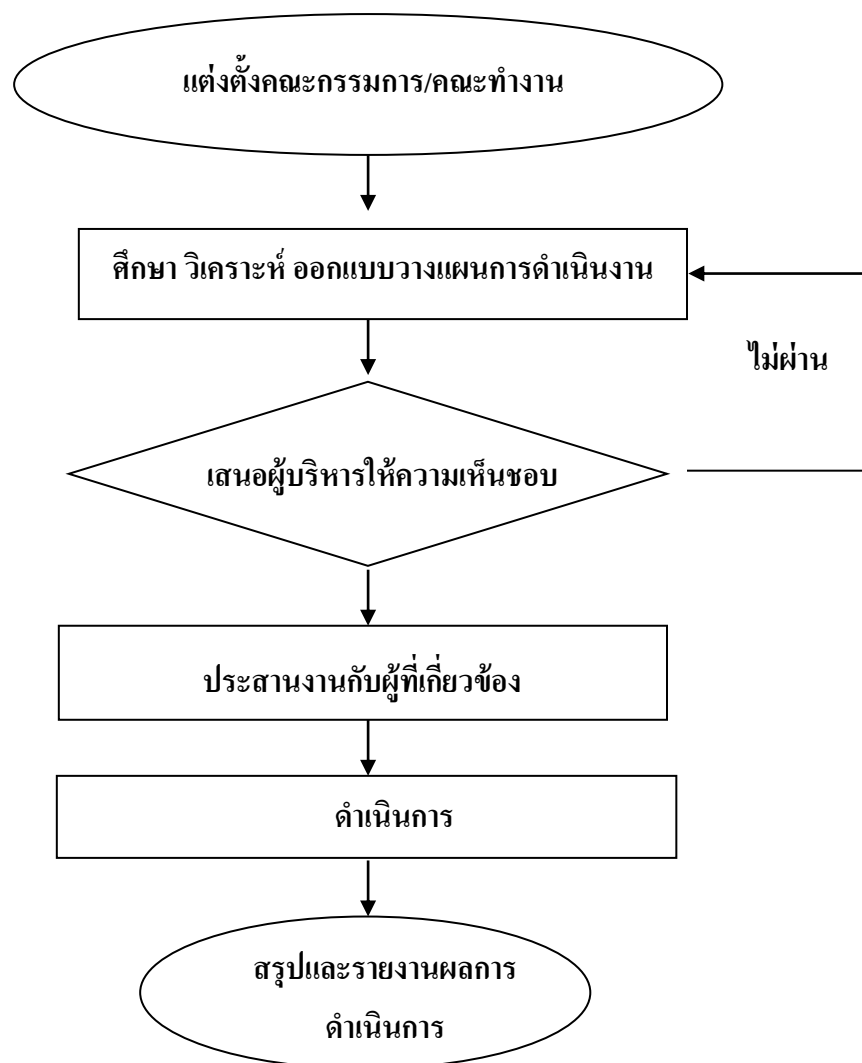
คำจำกัดความ :

การพัฒนาบุคลากร หมายถึง หมายถึง วิธีการหรือกระบวนการ หรือกิจกรรมต่างๆ
ที่นำมาพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน หรือองค์กรเพื่อเพิ่มพูนให้บุคลากรในหน่วยงาน หรือใน
องค์กรเกิดความรู้ความสามารถ และเกิดทักษะในการทำงานมีความก้าวหน้าในอาชีพการทำงานมี
เจตคติที่ดีในการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานที่ปฏิบัติอยู่บรรลุเป้าหมาย ที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน
๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
๓. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
๔. ดำเนินการ
๕. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน
๖. เสนอ ผอ.สพป./สพม.ทราบ

Flow Chart การปฏิบัติงาน



แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบบันทึกขอใช้วัสดุอุปกรณ์
๒. แบบบันทึกขอยืมวัสดุอุปกรณ์/เอกสาร/สื่อ Software

เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง :

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๐-๒๕๔๔
๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๕๖
๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐
๔. พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗

แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน :

(เอกสารตามแนวนอน)

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

ชื่องาน พัฒนาบุคลากรด้านการสื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยีทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา		สพป./สพม..... กลุ่ม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รหัสเอกสาร :			
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ ๑. เพื่อศึกษา สนับสนุน ส่งเสริมการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒. เพื่อศึกษา สนับสนุน ส่งเสริมการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของสถานศึกษา						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อดำเนินการตามโครงการ	ธ.ค. ๒๕๕๓		สพป./สพม. (ทั้ง ๗ เขต)	
๒.	ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบการแนะนำ ให้บริการ เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง	ออกแบบวิธีการแนะนำ การให้บริการเจ้าหน้าที่ บุคลากร และผู้เกี่ยวข้อง	ธ.ค. ๒๕๕๓		คณะ กรรมการ/ คณะทำงาน ตามคำสั่งฯ	
๓.	เสนอ ผอ.สพป./สพม. ให้ความเห็นชอบ	เสนอ ผอ.สพป./สพม. พิจารณาเห็นชอบ	ม.ค. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
๔.	ดำเนินการ	ประสานงาน วิทยากร และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ก.พ. – ส.ค. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕.	สรุปและรายงานผลการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการเสนอ ผู้เกี่ยวข้อง	กย. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
<p>เอกสารอ้างอิง : (ระบุ กฎ ระเบียบ แบบธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวง ศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔</p> <p>๒. พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ.๒๕๓๗๐</p>						

คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ

๑๗. พัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการเรียนรู้ผ่านระบบ
เครือข่ายคอมพิวเตอร์

ชื่องาน (กระบวนงาน) :

พัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการเรียนรู้ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

วัตถุประสงค์ :

เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมและให้บริการการพัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการเรียนรู้
ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

ขอบเขตของงาน :

พัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการเรียนรู้ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ในระบบ LMS

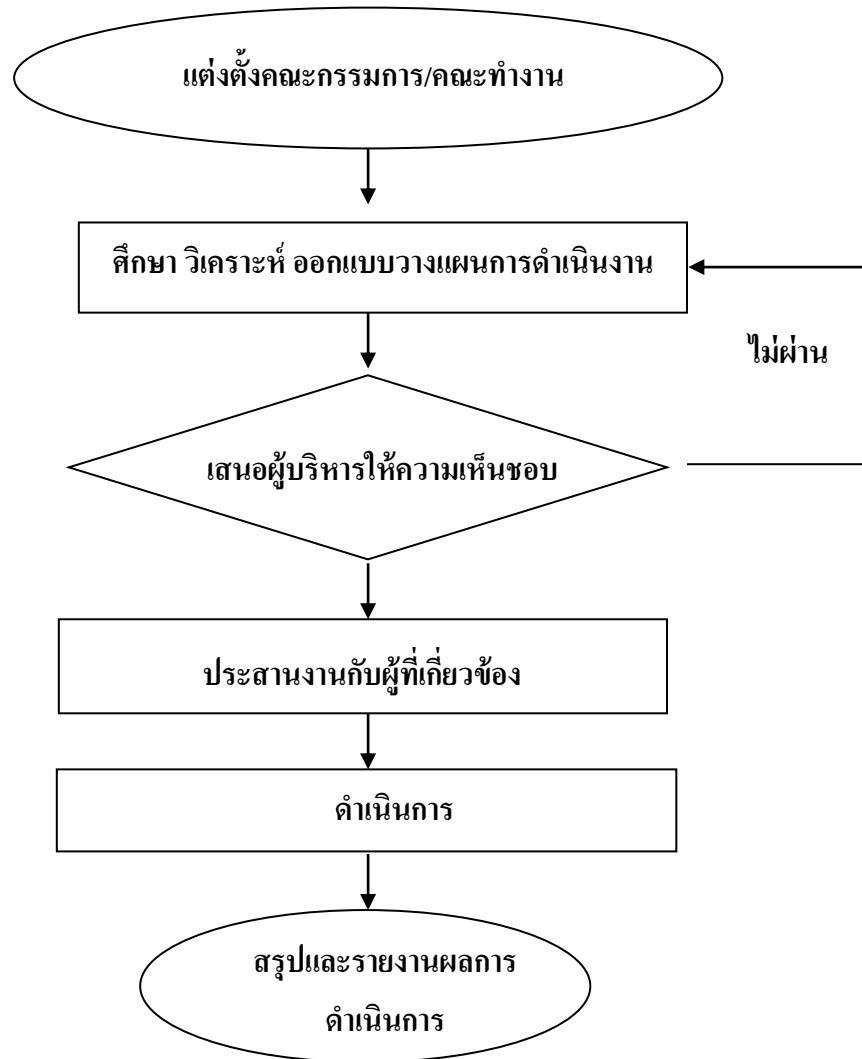
คำจำกัดความ :

การจัดการเรียนรู้ หมายถึงการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคคลอย่างค่อนข้าง
ถาวร อันเป็นผลมาจากการฝึกฝนหรือการมีประสบการณ์

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน
๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
๓. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
๔. ดำเนินการ
๕. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน
๖. เสนอ ผอ.สพป./สพม.ทราบ

Flow Chart การปฏิบัติงาน :



แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบบันทึกขอใช้วัสดุอุปกรณ์
๒. แบบบันทึกขอยืมวัสดุอุปกรณ์/เอกสาร/สื่อ Software

เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง :

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๐-๒๕๔๔

๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๕๖

๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน :

(เอกสารตามแนวนอน)

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

ชื่องาน พัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการเรียนรู้ผ่านระบบ เครื่องข่ายคอมพิวเตอร์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา		สพป./สพม..... กลุ่ม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รหัสเอกสาร :			
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมและให้บริการการพัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการเรียนรู้ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อดำเนินการตามโครงการ	ธ.ค. ๒๕๕๓		สพป./สพม. (ทั้ง ๗ เขต)	
๒.	ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบการแนะนำ ให้บริการ เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง	วิเคราะห์รูปแบบความเหมาะสมที่เป็นไปได้และสามารถนำมาบูรณาการได้	ธ.ค. ๒๕๕๓		คณะ กรรมการ/ คณะทำงาน ตามคำสั่งฯ	
๓.	เสนอ ผอ.สพป./สพม. ให้ความเห็นชอบ	เสนอ ผอ.สพป./สพม. พิจารณาเห็นชอบ	ม.ค. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
๔.	ดำเนินการ	เผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน	ก.พ. – ส.ค. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕.	สรุปและรายงานผลการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการเสนอ ผู้เกี่ยวข้อง	กย. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
<p>เอกสารอ้างอิง : (ระบุ กฎ ระเบียบ แบบธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวง ศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔</p> <p>๒. พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ.๒๕๓๗๐</p>						

คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ

๑๘. ติดตามประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี

ทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ
สถานศึกษา

ชื่องาน (กระบวนงาน) :

ติดตามประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ของสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

วัตถุประสงค์ :

เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมและให้บริการการติดตามประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม
และเทคโนโลยีทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

ขอบเขตของงาน :

พัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการเรียนรู้ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ในระบบ LMS

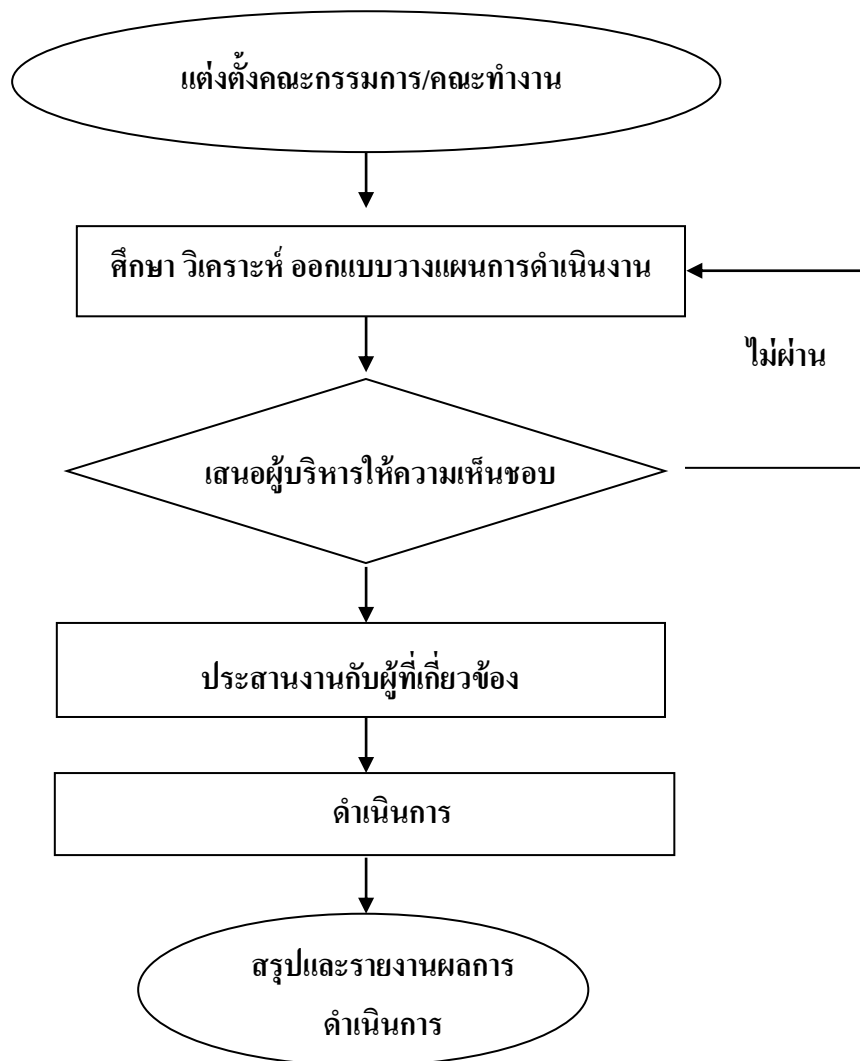
คำจำกัดความ :

การจัดการเรียนรู้ หมายถึง การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคคลอย่างค่อนข้าง
ถาวร อันเป็นผลมาจากการฝึกฝนหรือการมีประสบการณ์

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

- แต่งตั้งคณะทำงาน
- ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
- ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการ
- สรุปประเมินผลการดำเนินงาน
- เสนอ ผอ.สพป./สพม.ทราบ

Flow Chart การปฏิบัติงาน :



แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบบันทึกขอใช้วัสดุอุปกรณ์
๒. แบบบันทึกขอยืมวัสดุอุปกรณ์/เอกสาร/สื่อ Software

เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง :

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๐-๒๕๔๔
๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๕๖
๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน :

(เอกสารตามแนวนอน)

โครงสร้างและส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

ชื่องาน ติดตามประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา		สพป./สพม..... กลุ่ม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร			รหัสเอกสาร :	
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมและให้บริการการติดตามประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	ว.ค. ๒๕๕๓		สพป./สพม. (ทั้ง ๗ เขต)	
๒.	ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบเครื่องมือ	ออกแบบเก็บข้อมูลติดตามผลการใช้สื่อฯ	ว.ค. ๒๕๕๓		คณะ กรรมการ/ คณะทำงาน ตามคำสั่งฯ	
๓.	เสนอ ผอ.สพป./สพม. ให้ความเห็นชอบ	เสนอ ผอ.สพป./สพม.ทราบ ตามแบบจัดทำเครื่องมือที่ได้ออกแบบจัดเก็บ	ม.ค. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
๔.	ดำเนินการ	ประสานงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของกลุ่มงาน/สถานศึกษา	ก.พ. – ส.ค. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕.	สรุป	จัดทำแบบติดตาม/ จัดเก็บข้อมูลผลการใช้จากเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง/สถานศึกษาที่มารับบริการ	ก.ย. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	
๖.	และรายงานผลการดำเนินการ	สรุปรายงานผล สอ.สพป/ สพม.ทราบ	ก.ย. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	
<p>เอกสารอ้างอิง : (ระบุ กฎ ระเบียบ แบบธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>๑. แบบติดตามผลการใช้.....</p> <p>๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวง ศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔</p>						

หมายเหตุ :

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน



จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน



กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ



การตัดสินใจ



ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน



จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า)