



คู่มือการให้บริการ



กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระถมศึกษาอุทัยธานี เขต 1

คู่มือการให้บริการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต 1

กลุ่มนโยบายและแผน

1. ชื่องาน (จำนวน 4 เรื่อง)

- 1.1 การออกหนังสือรับรองการจัดตั้งสถานศึกษาของโรงเรียนในสังกัด
- 1.2 ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษา ข้อมูลนักเรียนในสังกัด
- 1.3 ข้อมูลที่ดินและสิ่งก่อสร้างของโรงเรียนในสังกัด
- 1.4 ข้อมูลนักเรียนพิการเรียนรวมของโรงเรียนในสังกัด

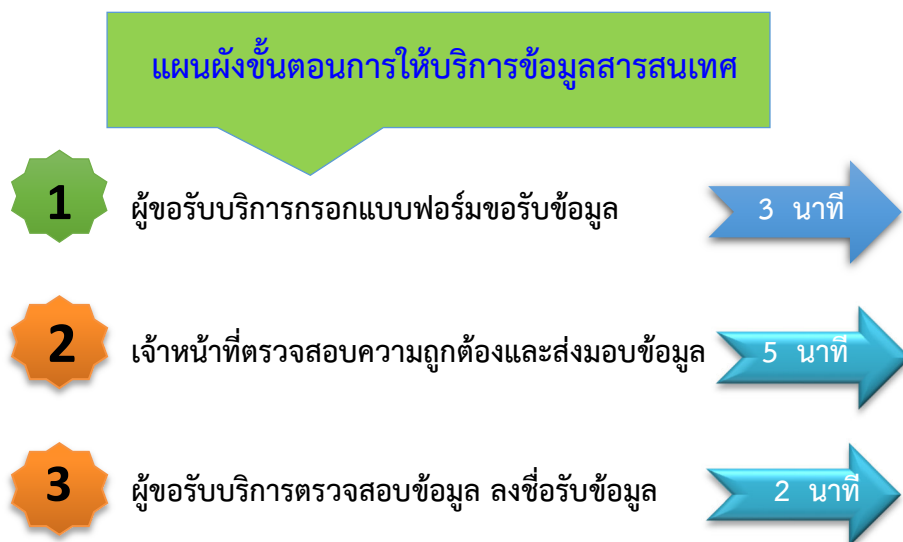
2. วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ

- 2.1 ผู้รับบริการติดต่อขอรับบริการเพื่อค้นหาข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาหรือขอคำแนะนำ
- 2.2 กรอกแบบฟอร์มการขอข้อมูลสารสนเทศ
- 2.3 เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ/จัดหาข้อมูล
- 2.4 รอรับสำเนาเอกสาร/ไฟล์ข้อมูลที่ต้องการได้ทันที

หมายเหตุ

1. ผู้รับบริการสามารถติดต่อขอรับบริการโดยไม่ต้องใช้เอกสารประกอบใด ๆ (โทรศัพท์ /Email / Line)
2. กรณีข้อมูลที่ต้องมีการประมวลผลให้ยื่นหนังสือจากหน่วยงาน พร้อมทั้งระบุการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์
3. ผู้รับบริการสามารถติดต่อขอรับบริการโดยไม่มีค่าธรรมเนียม

3.ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ



4.ช่องทางให้บริการ มี 3 ช่องทาง ดังนี้

4.1 การบริการข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต 1 ทาง www.utt1.go.th ที่เมนู Big Data สามารถดาวน์โหลดข้อมูลที่ต้องการในรูปแบบไฟล์เอกสารได้ ด้วยตนเองทันทีที่ต้องการใช้งาน หรือ สแกน QR-Code

4.2 การบริการไฟล์ข้อมูลผ่านเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ เช่น Line หรือ e-Mail โดยติดต่อขอข้อมูลได้จากเจ้าหน้าที่ผ่านทางโทรศัพท์ เพื่อขอข้อมูล ให้ส่งผ่านทางเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ เช่น Line ,e-Mail ตามความต้องการของผู้ขอรับบริการโดยตรง

4.3 ติดต่อขอรับบริการด้วยตนเองที่กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต 1 ผู้ขอรับบริการกรอกข้อมูลตามแบบคำขอใช้บริการข้อมูล ส่งให้เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบให้บริการข้อมูลเป็นเอกสารแก่ผู้ขอรับบริการได้ทันที

5. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ

6.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ
แบบฟอร์มการขอข้อมูลสารสนเทศ

แบบคำขอข้อมูลสารสนเทศ

สพป.อุทัยธานี เขต 1

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

มีความประสงค์ขอข้อมูลเกี่ยวกับ.....

เพื่อนำไปใช้.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประเมินความพึงพอใจในการขอรับบริการข้อมูล	ดีมาก	พอใช้	ควรปรับปรุง
1. การบริการในการขอข้อมูล			
1.1 เจ้าหน้าที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี			
1.2 การต้อนรับของเจ้าหน้าที่			
2. กระบวนการในการขอข้อมูล			
2.1 ความรวดเร็วในการสืบค้น			
2.2 ข้อมูลตรงกับความต้องการของท่าน			
2.3 ความทันสมัย ครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูล			

ข้อเสนอแนะ.....

.....