

คู่มือหรือแนวทางการให้บริการ การขอใช้บริการห้องประชุม

ขั้นตอนที่ 1

รับใบขออนุญาต / ตรวจสอบ
สถานะห้องว่าง

** ไม่มีรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

"ไม่มีค่าธรรมเนียม"

1 นาที

ขั้นตอนที่ 2

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
ใบขออนุญาตให้ใช้ห้องประชุม

1 นาที

ขั้นตอนที่ 3

เจ้าหน้าที่ลงทะเบียน
การขอใช้ห้องประชุม

1 นาที

ขั้นตอนที่ 4

เสนอผู้บังคับบัญชา
ลงนามอนุมัติ

5 นาที

ขั้นตอนที่ 5

ประสานผู้รับผิดชอบ
จัดเตรียมสถานที่

2 นาที

2B

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

ช่องทางการให้บริการ : กลุ่มอำนาจการ โทร. 091 028 9707
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต 1