

# คู่มือหรือแนวทางการให้บริการ การขอใช้รถยนต์ราชการ

ขั้นตอนที่ 1

รับใบขออนุญาต / ตรวจสอบ  
คิวว่างคนขับรถ

\*\* ไม่มีรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

"ไม่มีค่าธรรมเนียม"

1 นาที

ขั้นตอนที่ 2

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ  
ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ

1 นาที

ขั้นตอนที่ 3

เจ้าหน้าที่ลงทะเบียน  
การขอใช้รถยนต์ราชการ

1 นาที

ขั้นตอนที่ 4

เสนอผู้บังคับบัญชา  
ลงนามอนุญาต

5 นาที

ขั้นตอนที่ 5

แจ้งผู้ขอใช้รถยนต์ราชการ  
และประสานคนขับรถ

2 นาที

2B

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี  
ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ช่องทางการให้บริการ : กลุ่มอำนวยการ โทร. 091 028 9707  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต 1